

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („ Сл. лист СРЈ”, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005), члана 2. став 1. тачка 45. Закона о буџетском систему („ Сл. гласник РС 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп. и 108/2013) и члана 23. Статута, Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Београд, на седници одржаној 10.06.2015. године је донео:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О РАСПОЛАГАЊУ ДОНАТОРСКИМ СРЕДСТВИМА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се циљеви, облици, и методе прикупљања, начин и контрола трошења, као и друга питања од значаја за стицање и располагање средствима која Центар за породични смештај и усвојење Београд ( у даљем тексту: Центар) добија или даје у виду донација и помоћи.

#### **Члан 2.**

Центар може стицати средства путем донација и располагати донаторским средствима само у функцији обављања делатности утврђених законом и Статутом Центра за породични смештај и усвојење Београд.

Донација и помоћ коју Центар прима може бити у роби осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Донације и помоћ у име Центра може примити искључиво директор Центра.

Донације у виду домаћег или страног новца морају бити уплаћене искључиво на рачун Центра.

Новчана средства се распоређују финансијским планом Центра, као и планом јавних набавки и користе се у складу са законом.

Директор је дужан да одбије донацију и помоћ ако њен циљ није у складу са чланом 2. овог правилника, или би примање донације и помоћи озбиљно угрозило интересе Центра, односно проузроковало ненадокнадиву штету угледу Центра.

Друга лица (запослени у Центру) могу на основу овлашћења директора да обезбеђују и примају донације и помоћ.

#### **Члан 4.**

Средствима стеченим путем донација и помоћи Центар самостално располаже у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Давалац донације и помоћи може уговором о донацији или другим актом којим донира средства Центру да одреди посебну намену тих средстава, али само у границама предвиђеним чл. 2 овог правилника.

#### **Члан 6.**

Одлуку о додели средстава из донације и помоћи појединцима или намени за одређене услуге у складу са овим правилником, доноси директор Центра, а у складу са законом и овим правилником.

Одлука садржи податке о донатору и сврси донације, укупан износ средстава, износе средстава по појединим ставкама ако су спецификоване, евентуална ограничења у погледу располагања, као и друге податке и упутства како би се остварила сврха донације.

Укупан износ средстава добијен по основу донације умањује се за порез на поклон (донацију), као и за покриће режијских трошкова око реализације уговора, а који не може бити већи од 10 % од добијених средстава.

Уколико је давалац донације одредио намену средстава, Центар је у обавези да га извести о начину реализације донације путем извештаја, односно на начин који је утврђен међусобним уговором и омогући увид у финансијске и друге списе Центра.

#### **Члан 7.**

Центар средства остварена из донације и помоћи користи за остваривања општекорисних циљева - активности усмерене на промовисање и популаризацију хранитељства, помоћ и бригу о хранитељима и деци и унапређивање делатности Центра.

- Остваривање општекорисних циљева подразумева и развијање програма за унапређивање хранитељства, набавке материјала и опреме за реализацију програмских активности за унапређивање хранитељства, популарисање хранитељства и др;
- Брига о хранитељима и деци подразумева помоћ у новцу, услугама и роби деци и хранитељима када се њихове потребе не могу задовољити коришћењем средстава

из накнада за хранитељство, односно у ситуацијама теже болести детета или чланова хранитељске породице, смрти члана породице или детета, елементарних непогода, школовање и развијање талената код деце, организовање кампова за децу и друге потребе;

- Унапређивање делатности Центра подразумева истраживања, надоградњу базе података о хранитељству, програме унапређивања знања хранитеља и запослених, односно стручно усавршавање запослених и издавачку делатност у циљу популарисања хранитељства, унапређивања знања и промоције рада Центра, као и набавку основних средстава којима се унапређује рад Центра.

#### **Члан 8.**

Одредбе овог правилника сходно ће се примењивати и на друга доброчина давања Центра.

#### **Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Милица Ђурић