



Република Србија

**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК**

**О РАДУ КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА**

**ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ  
БЕОГРАД**

На основу члана 23. Статута Центра за породични смештај и усвојење Београд, Управни одбор Центра на седници одржаној дана 28.02.2019. године, донео је :

## **ПРАВИЛНИК**

### **О РАДУ КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

#### **Члан 1.**

Овим правилником о раду Колегијума директора Центра за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту:Колегијум) регулише се начин рада, односно сазивање састанака Колегијума, вођење састанака, ток рада, доношење одлука, закључака и препорука, дужности чланова Колегијума и друга питања која се односе на његов рад.

#### **Члан 2.**

Колегијум чине:

1. Директор;
2. Правник-секретар;
3. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове;
4. Реализатор едукативних програма за стручне раднике;
5. Стручни радник - по потреби.

#### **Члан 3.**

Колегијум је саветодавно тело у чијем раду учествују запослени распоређени по радним местима из члана 2. Правилника, а који су обавезни да присуствују састанцима Колегијума.

#### **Члан 4.**

Седнице колегијума сазива директор, руководећи се актуелним потребама за разматрањем и решавањем конкретних питања у реализацији пословне политике Центра.

#### **Члан 5.**

Састанци се одржавају радним даном, једном у току радне недеље, а по потреби директор може сазвати Колегијум и чешће.

#### **Члан 6.**

Састанак води директор. Чланови Колегијума дужни су да директора редовно извештавају о текућој проблематици везаној за запослене, хранитељске породице и децу, како у Београду, тако и у односу на радне јединице.

## **Члан 7.**

Колегијум директора:

1. предлаже дугорочно усмерење стручног и истраживачког рада Центра;
2. утврђује стручне основе за израду Програма рада и развоја Центра, као и Извештаја о раду Центра;
3. даје директору мишљења и предлоге за организацију рада и унапређење услова за развој делатности Центра;
4. на захтев Управног одбора и директора даје предлоге и мишљења о свим стручним питањима;
5. обавља и друге стручне задатке за које га овлашћују појединачни органи Центра, ако је то прописано другим општим актима Центра.

## **Члан 8.**

Чланови су дужни да извести директора о реализацији планираних задатака дефинисаних на претходној седници Колегијума, дефинишу даље радне активности по организационима целинама, као и да дају своје мишљење у циљу што боље и ефикасније организације и економичности у пословању Центра за породични смештај и усвојење Београд.

## **Члан 9.**

Правник-секретар Центра за породични смештај и усвојење Београд је у обавези да води записник на сваком састанку Колегијума. Записник ће садржати следеће податке: време и место одржавања састанка, евиденцију о присутности, евентуалне одлуке, закључке и препоруке.

## **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Центра за породични смештај и усвојење Београд.

**ПРЕДСЕДНИК**

**УПРАВНОГ ОДБОРА**

Ненад Стојановић