



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И
УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

Београд, јануар 2021. године

САДРЖАЈ

1.0. УВОД	3
2.0. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ	4
3.0. АКТИВНОСТИ	5
3.1. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката.....	6
3.1.1. Просторно – технички капацитети	7
3.1.2. Структура кадрова /кадровски капацитети	7
3.1.3. Стручне компетенције.....	8
3.1.4. Унутрашња организација.....	11
3.1.5. Финансијско – рачуноводствени послови	11
3.1.6. Спровођење плана јавних набавки.....	12
3.1.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду.....	12
3.1.8. Развој сарадничке мреже	12
3.1.9. Издавачка делатност и промоција хранитељства	13
4.0. СТРУЧНИ РАД У 2021. ГОДИНИ.....	13
4.1. Промоција хранитељства	13
4.2. Процена подобности хранитеља	14
4.3. Избор породице за дете.....	14
4.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица.....	15
4.5. Едукације хранитеља.....	15
4.6. Подршка деци и младима	15
4.7. Извештавање	16
4.8. Супервизија	16
4.9. Унапређење базе података о корисницима услуга и хранитељским породицама .	16
4.10. Унапређење квалитета рада/Стручно усавршавање запослених	16
4.11. Интерна контрола рада запослених	18
5.0. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И МОГУЋИ РИЗИЦИ.....	18

1.0. УВОД

Центар за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту Центар) је установа у систему социјалне заштите, основана одлуком Владе Републике Србије 05.06.2008. године и покрива територију града Београда, Колубарског и Мачванског округа. На тај начин Центар има надлежност за хранитељске породице из 31 општине: 17 у Београду, 8 у Мачванском и 6 у Колубарском округу. Наведеном организацијом Центар покрива целу територију за коју је основан, са јасно дефинисаним задацима у области заштите деце без родитељског старања. Центар организује и непосредно врши смештај деце и младих без родитељског старања у друге породице, врши увид у рад и пружа стручну помоћ породици којој је дете поверено на збрињавање и васпитање, све док се не обезбеде услови за његов повратак код родитеља или сродника, односно до оспособљавања за самосталан живот и рад или до усвојења као трајног облика збрињавања. Промена назива Центра у вези је са планираним проширивање делатности на област усвојења и породичног смештаја за одрасле и старије, сходно Закону о социјалној заштити. Сам назив установе и даље није у потпуности усклађен са пословима које обавља.

Центар је значајан чинилац у систему организоване друштвене бриге о деци и младима без адекватног родитељског старања и континуирано доприноси процесу деинституционализације и развоју алтернативних видова бриге.

Годишњи програм рада је обавеза установе дефинисана чл. 206. Закона о социјалној заштити, а рађен је у складу са важећим законима и прописима у области социјалне заштите, националном политиком у заштити деце без родитељског старања, Стратегијом развоја социјалне заштите, али и на основу успостављене мреже хранитељских породица, постигнутих резултата у даосадашњем раду, стеченог искуства, као и започетих активности у претходном периоду... Он представља оквир будућих активности дефинисаних на основу процене потреба деце и младих на смештају, хранитељских породица, али и запослених, нарочито у односу на унапређење знања и вештина, односно даљег стручног усавршавања. Имајући у виду новонастале околности изазване пандемијом, многе активности су нужно одложене, односно, нису реализоване. То значи да ће Програм рада за 2021. годину обухватити све нереализоване активности из 2020. године, односно, оне активности које ће унапредити рад установе, допринети јачању компетенција хранитеља, континуираном стручном усавршавању запослених, ширењу сарадничке мреже организација и институција. На тај начин, у систему подељене одговорности, јасно и прецизно подељених улога и задатака, можемо да обезбедимо адекватну стручну подршку хранитељима, боље услове за живот и развој деце и младих на смештају у складу са њиховим потребама и потенцијалима, као и да заштитимо њихов најбољи интерес и њихова права.

Центар обавља своју делатност на основу: Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС, бр. 36/91, 79/91-др.закон 33/93, 53/93-др.закон 67/93, 46/94, 48/94-др.закон, 52/96, 29/01,84/04, 101/05-др. закон и 115/05), Правилника о хранитељству („Службени

гласник РС“ бр. 36/08), Одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника (“Службени гласник РС”, бр. 51/2013), Породичног закона („Службени гласник РС“ бр. 18/05) и других прописа и нормативних аката који регулишу област социјалне заштите.

У складу са Правилником о хранитељству Центар:

- Врши припрему, процену и обуку будућих хранитеља (кандидата за хранитељство);
- Врши избор и предлаже хранитељску породицу за смештај конкретног детета (младе особе);
- Врши припрему хранитељске породице за смештај детета (младе особе);
- Пружа подршку детету (младој особи) и породици – непосредном пружаоцу услуге породичног смештаја;
- Врши праћење и контролу рада хранитеља, односно, врши увид у испуњеност структуралних и функционалних стандарда и даје мишљење о остваривању сврхе хранитељства;
- Извештава центре за социјални рад о напредовању корисника, функционисању породице и предлаже мере ради отклањања евентуалних пропуста;
- Партиципира у припреми деце и младих за излазак из система социјалне заштите;
- Промовише и развија хранитељство као привремену меру породично-правне и социјалне заштите;
- Води базу података о лицима која пружају услугу породичног смештаја (хранитељима) и води евиденцију и документацију о породичном смештају у складу са прописима;
- Учествоје у истраживањима и пројектним активностима из области породичног смештаја;
- Израђује различите информативне и едукативне материјале за хранитеље и стручну литературу за стручне раднике;
- Организује/реализује стручне скупове и едукације у области породичног смештаја;
- Врши редовну обуку хранитеља који имају утврђену општу подобност за хранитељство;
- Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима;

2.0. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ

Општи циљ

Ефикасна и квалитетна организација услуге породичног смештаја, са циљем унапређења квалитета живота корисника, а самим тим и знања и вештина хранитеља као кључних чинилаца у систему услуге.

Посебни циљеви

- Центар послује у складу са законима и подзаконским актима којима је регулисана услуга породичног смештаја, Кодексом професионале етике стручних радника социјалне заштите, Програмом рада Центра, Финансијским планом и Планом јавних набавки, као и у складу са осталим законским решењима од значаја за рад Центра;
- Реализација континуираних и планираних активности у области стручног рада, чији је циљ адекватна и благовремена подршка хранитељским породицама које морају бити чинилац стабилног, безбедног и стимулативног окружења за децу и младе на смештају;
- Унапређење стручних компетенција запослених и хранитеља што је важан предуслов за организовање квалитетна хранитељске заштите у складу са потребама деце и младих на смештају;
- Континуирани рад на промоцији хранитељства, креативни и истраживачки рад;
- Сарадња са институцијама из система социјалне заштите, локалном самоуправом, НВО, као и другим институцијама које на посредан или непосредан начин учествују у пружању подршке деци и младима на смештају у хранитељским породицама.

3.0. АКТИВНОСТИ

ЦПСУ Београд је у континуитету, од оснивања, део процеса реформе система социјалне заштите, а пре свега процеса деинституционализације и свеукупног настојања да се створи мање рестриктивно окружење и што бољи услови за раст и развој деце и младих без родитељског старања. Делатност Центра је усмерена на изградњу савремених и хуманих приступа у заштити деце на смештају у хранитељским породицама.

Центар организује и реализује смештај деце и младих без родитељског старања у хранитељске породице, врши увид у рад и пружа стручну помоћ и подршку породици која о детету води непосредну бригу, све док се не обезбеде услови за његов повратак у биолошку породицу, усвојење, односно, до оспособљавања за самосталан живот и рад, а најкасније до 26 године.

Табела бр.

	Током 2020. године	На дан 31.12.2020. године
Активне ХП ¹	692	638
Празне ХП ²	31	52
Укупно	723	690

¹ Активне ХП (хранитељске породице) су породице које су имале/имају на смештају децу/младе особе.

² „Празне“ ХП у току године су породице које имају лиценцу а нису имале смештај 2020. „Празне“ ХП на дан 31.12.2020. су породице које имају лиценцу, а „празне“ су у том тренутку, без обзира да ли су биле „празне“ током године или су имале смештај.

Центар ни у претходној години није обављао породични смештај одраслих и старијих, као ни послове у области усвојења, јер за то није створен одговарајући нормативни оквир.

У 2020. Центар ће наставити да ради на организовању и пружању услуге породичног смештаја. Евентуално доношење новог Правилника о хранитељству, значило би да су дефинисани и јасно постављени законски оквири за ширење, односно, организовање других услуга у односу на постојеће које установа актуелно пружа.

3.1. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката

Центар за породични смештај и усвојење Београд је након оснивања и доношења Закона о социјалној заштити функционисао у складу са позитивном правном регулативом, али без одговарајућих подзаконских аката који су неопходни за потпуно преузимање надлежности. Неусаглашеност између подзаконских аката, а пре свега Закона о социјалној заштити и Правилника о хранитељству (посебно подзаконских аката за област усвојења и породичног смештаја за одрасле) онемогућава преузимање свих обавеза Центра предвиђених законом. Недостатак нормативних аката утиче на квалитет организације хранитељства као мере из области породично правне и социјалне заштите, а њихово јасније дефинисање и стварање прецизног законског оквира омогућило би бољу и јаснију организацију предвиђене услуге.

Акта усвојена у 2020. години

1. Финансијски план за 2020. годину;
2. План јавних набавки за 2020. годину;
3. Програм рада за 2020. годину;
4. Извештај о раду Центра за 2019. годину;
5. Извештај о материјално финансијском пословању Центра за 2019. годину;
6. Извештај о попису за 2019. годину.

Нормативна акта која су у припреми и планирано је њихово усвајање у 2021. години:

7. Правилник о спровођењу конкурсног поступка;
8. Правилник о буџетском рачуноводству;
9. Правилник о спровођењу поступка јавних набавки у ЦПСУ Београд;
10. Правилник о попису имовине;
11. Правилник о коришћењу приватних преносних меморија;
12. Правилник о финансијском управљању и контроли;
13. Правилник о вођењу стручне евиденције;

Центар ће и у наредној години радити у складу са важећим законима и прописима, а уколико дође до измене законске регулативе и буду усвојени очекивани подзаконски акти, доношење нормативних аката биће у складу са изменама.

3.1.1. Просторно – технички капацитети

Центар се налази у улици Радослава Грујића бр. 17 (ГО Врачар), у делу зграде коју дели са Домом за децу и омладину „Драгутин Филиповић Јуса“. Дана 22.05.2015. године, Градска управа града Београда (Секретаријат за имовинско-правне послове) уступила је ЦПСУ Београд простор у коме се актуелно налази Центар. Уговор је истекао 22.05.2020. године, а нови Уговор је потписан на неодређено време.

Површина простора је 240 м², што није довољно за адекватну организацију рада (нема довољно простора за организовање обуке кандидата, у једној канцеларији седи по пет или шест саветника, састанци са сарадницима и хранитељима отежано се организују...).

Радне јединице у Лозници и Ваљеву, обављају делатност у закупљеном простору, а у оквиру Радне јединице Лозница функционише и Канцеларија Шабац, која се такође налази у изнајмљеном простору. Укупна месечна закупнина истих је 65.851,77, односно 21.950,59 свака појединачно.

Центар располаже са шест аутомобила који су актуелно довољни за обављање делатности. Ипак, већи број возила је прешао значајну километражу и стари су преко 9 година. Имајући у виду велики број посета у току године, као и чињеницу да се аутомобили користе за обиласке хранитељских породица у теже приступачним деловима подручја које Центар покрива, неопходно је размотрити могућност набавке још једног, новог возила. Захтев за новим аутомобилом је достављен и у 2020. години. Центар располаже са два паркинг места за потребе Установе.

3.1.2. Структура кадрова /кадровски капацитети

Решењем Министарства рада, запошавања и социјалне политике од 09.01.2013. године утврђен број радника Центра за породични смештај и усвојење Београд **је био 46**, у односу на тадашње 623 хранитељске породице. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа од 01.07.2017. године, „Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017,111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) утврђен број **запослених је 41**.

Табела бр. 2

1. Радници запослени на неодређено време према стандардима и броју ангажованих радника, на дан 31.12.2020.		
Радно место	По нормативима	Број стварно запослених
Руководећи кадар	1	1
Стручни радници и стручни сарадници	31	25
Административно-финансијски радници	3	2
Техничко особље	5	4
Друго	1	1
УКУПНО	41	33

Центар за породични смештај и усвојење Београд у 2020. години се суочавао и даље са проблемом недовољног броја запослених. Центру недостају, три саветника, два реализатора едукативних програма, један финансијско-рачуноводствени сарадник, једна спремачица и један правник. Укупно 8 упражњених радних места.

Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.2020. је 33, а укупан број запослених на одређено време, до повратка привремено одсутних запослених је 2. Укупан број приправника на дан 31.12. 2020. године је 2.

У 2021. години се не очекује значајнија промена у односу на укупан број запослених, као ни у односу на број запослених у делу обављања стручних послова. Иако је Центар добио право на запошљавање два саветника (по Закључку Владе и одобрењу Министарства финансија), увидом у расподелу новчаних средстава констатовано је да нема довољно средстава за ново запошљавање. У случају да ресорно Министарство одобри пријем радника планиран је, пре свега, пријем једног стручног радника у РЈ Шабац, где само две запослене воде значајно велики број корисника, дужи временски период (шест година). Такође, важан је и пријем реализатора едукативних програма, имајући у виду да недовољан број едукатора отежава редовне активности у овом делу стручних послова.

3.1.3. Стручне компетенције

Укупан број стручних радника запослених на неодређено време, на дан 31.12.2020. је 25 а на одређено 1. Недостатак стручних радника (саветника) делимично је компензован пријемом приправника, који уз надзор ментора/супервизора растеређују рад саветника, односно, оних који непосредно раде са корисницима услуга и хранитељским породицама. Из тог разлога Центар ће наставити континуирану сарадњу са Националном службом за

запошљавање, као и сродним факултетима, чији су студенти заинтересовани да обављају приправнички стаж у ЦПСУ Београд. Један део стручних радника поседује лиценце за основне стручне послове, а поједини имају лиценце за специјализоване и супервизијске послове. Нажалост, немају сви стручни радници лиценце, односно, статус стручног радника за који је предвиђено издавање лиценце за обављање основних стручних послова (три наставника разредне наставе и социолог). У РЈ Ваљево послове стручних радника обављају три наставника разредне наставе, а у Лозници један стручни радник је социолог. За сада не постоји системско решење за статус ових запослених у Центру.

Канцеларија Шабац, такође функционише отежано. Након одласка једног саветника у пензију и затварања канцеларије у Владимирцима, Шабац актуелно има два стручна радника који воде преко 100 хранитељских породица, а канцеларија Ваљево има три запослена, нема супервизора и нема едукатора (наведени послови су организовани уз подршку стручних радника из Београда).

Табела бр. 3

2. Број стручних радника и стручних сарадника према стручном профилу и радном статусу, на дан 31.12.2020.						
Стручни профил радника	Облик ангажовања					
	Радни однос заснован на неодређено време	Радни однос заснован на одређено време	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Волонтери	Приправници	Укупно
Социјални радник	8	0	0	0	0	8
Психолог	7	0	0	0	1	8
Педагог	1	0	0	0	1	2
Логопед	1	0	0	0	0	1
Специјални педагог	2	0	0	0	0	2
Наставник разредне наставе, професор	3	0	0	0	0	3
Лекар	0	0	0	0	0	0
Дефектолог	1	0	0	0	0	1
Андрагог	0	0	0	0	0	0
Социолог	1	0	0	0	0	1
Правник	1	0	0	0	0	1
Економиста	0	0	0	0	0	0
Друго	0	0	0	0	0	0
Укупно	25	0	0	0	2	27

Установа ће и у наредној години обезбедити стручним радницима стручно усавршавање што је битан предуслов за благовремено стицање лиценце сваког стручног радника, али и важан чинилац даљег унапређења рада и развоја Центра. У 2021. години биће потребно организовати одређен број онлајн скупова, како би процес стручног усавршавања текао несметано, уз максимално поштовање мера превенције у постојећој епидемиолошкој ситуацији. Имајући у виду да прошлогодишњи план стручног усавршавања није у потпуности реализован због актуелне ситуације, већина активности биће пребачена на ову годину. То не мења чињеницу да је неопходно да сви стручни радници активно партиципирају, јер је неопходно да својим знањем и искуством изнесу реалне потребе (нарочито са терена) за новим сазнањима у области стручног рада, како би

на најефикаснији начин одговорили потребама деце и хранитеља. У том смислу значајно место до сада, у процесу усавршавања, имао је Републички завод за социјалну заштиту, као и Комора социјалне заштите. У 2021. години је важно наставити добру сарадњу како би стручни радници уз подршку ових институција, и наравно уз сопствену партиципацију, радили на стручном усавршавању и стицању довољног броја бодова за обнову лиценце.

3.1.4. Унутрашња организација

Радам Центра за породични смештај и усвојење Београд управљају директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Делатност центра се реализује у оквиру две службе:

1. Канцеларија директора Центра;
2. Служба за процену, праћење, подршку и обуку хранитељских породица и унапређење хранитељских породица;

У оквиру службе функционишу ван седишта Центра:

1. Радна јединица Ваљево (за територију Клубарског округа и општину Коцељева);
2. Радна јединица Лозница за територију Мачванског округа (без општине Коцељева);

У оквиру стручног поступка у Центру су формирана следећа радна тела:

- Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања;
- Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске продице;

Према потреби у току рада формирају се и друга повремена тела и комисије, сходно актуелним потребама и радним задацима.

У претходном периоду предвиђене састанке са запосленима није било могуће реализовати у складу са устаљеним начином рада. Уколико епидемиолошка ситуација то дозволи ове године ће бити организовани, најмање једном у току године, велики састанак свих запослених, повремени састанци свих стручних радника (Београда и РЈ), редовни састанци супервизора, састанци Комисије за пријем захтева и предлагање хранитељских породица, редовни састанци Колегијума. У наведеним активностима безбедност и здравље запослених ће бити на првом месту, а то значи да ће наведени састанци и колегијуми бити у складу са инструкцијама и препорукама које имају за циљ мере превенције и заштите од вируса

3.1.5. Финансијско – рачуноводствени послови

Центар ће и у 2021. години чекати бројни изазови у погледу отежане организације рада и недовољног броја радника, између осталог и служби финансијско-рачуноводствених послова због вишегодишње непопуњености радног места самосталног финансијско - рачуноводственог сарадника.

Као и у претходном периоду, Центар ће у 2021. години пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу расподеле прихода из Министарства (апропријације) и Финансијског плана Центра, старати се о правовременом и реалном планирању и трошењу средстава. Обавеза директора Центра и запослених на финансијско - рачуноводственим пословима биће праћење и остваривање Финансијског плана, као и промене плана током године у погледу прилива средстава, а у складу са тим ће благовремено вршити припреме за измену и допуну Финансијског плана и његово извршење у складу са потребама, а на основу приоритета програма рада.

У овој години су планирана средства за седам јубиларних награда.

Установе ће и ове године, у складу са расположивим средствима, наменити део средстава из донација, за потребе младих и деце на смештају: за уплату школарина, стипендија, подршку у случају болести, награде за постигнућа, поклон (помоћ) деци и младима на хранитељству у складу са актуелним потребама...

Центар ће и ове године обезбедити транспарентност у раду, оглашавањем Информатора, Извештаја о раду Центра, Програма рада Центра на сајту установе, као и свих актуелности које су од значаја за хранитеље, децу, младе...

3.1.6. Спровођење плана јавних набавки

План јавних набавки за 2021. годину је у сагласности са законом, Програмом рада и Финансијским планом Центра. На основу Плана јавних набавки, имајући у виду и измене у релевантним законима, спроводиће се са законом усаглашена процедура јавних набавки.

Поштовање Закона о јавним набавкама подразумева транспарентност у виду уношења Плана јавних набавки у апликативни софтвер, оглашавање јавних набавки на Порталу јавних набавки, квартално извештавање Управе за јавне набавке о спроведеним поступцима и закљученим уговорима, као и слање Извештаја о извршењу Плана јавних набавки Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

3.1.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду

Током 2021. године Центар ће наставити са спровођењем процедура заштите од пожара и заштите и безбедности на раду. Због актуелне епидемиолошке ситуације посебна пажња ће бити посвећена организацији мера превенције.

3.1.8. Развој сарадничке мреже

Центар за породични смештај и усвојење Београд је изградио сарадничку мрежу са низом релевантних установа и организација из области социјалне заштите, образовања и здравства. Оснивањем Асоцијације центара за породични смештај и усвојење створени су услови за умрежавање ових установа, решавање питања битних за њихово функционисање као и уједначавање и развој стручне праксе. Наставиће се сарадња са установама из области социјалне заштите, образовања и здравства као и са организацијама цивилног друштва. Уколико епидемиолошка ситуација дозволи, планиране активности које нису реализоване у 2020. години, настојаћемо да реализујемо у 2021.

1. Наставак сарадње са УНИЦЕФ-ом који је започео 2020. године активности на развијању капацитета за ургентни хранитељски смештај деце ниског календарског узраста у селектованим регијама.
2. Припрема заједничке једнодневне обуке са ГЦСР у Београду на тему заштите деце и младих - уједначавања оквира рада;
3. Успостављање интензивније сарадње и стручне размене са Прихватилиштем за децу Београда уз могућност заједничких едукација;
4. Постоје различите идеје о наставку сарадње са стручњацима из Холандије, коју је наша установа успоставила преко ФИЦЕ Србија.
5. Сарадња са Фондацијом СОС Дечија села Србија и организовање заједничке конференције на тему програма припреме младих за осамостаљивање

Континуирана сарадња са високошколским установама има више циљева:

- учешће у истраживањима која могу дати важне информације за унапређење хранитељства
- заједнички програми стручне праксе за студенте
- учешће на различитим стручним скуповима итд.

3.1.9. Издавачка делатност и промоција хранитељства

У 2021. години радиће се на прикупљању материјала за часопис „Искорак“ (бр. 7). Уколико материјалне могућности дозволе, радиће се на припреми и штампи лифлета и информатора са циљем промоције хранитељства и подршке хранитељима на унапређењу компетенција.

Све док се не обезбеде адекватни и безбедни услови за редовне едукације, наставиће се са припремањем и штампањем материјала за редовне обуке, који ће бити достављени хранитељима на кућне адресе.

4.0. СТРУЧНИ РАД У 2021. ГОДИНИ

4.1. Промоција хранитељства

Како интересовање грађана за бављење хранитељством већ годинама опада, активности у области промоције хранитељства су посебно значајне. У овој години Центар ће наставити са активностима на промоцији хранитељства путем интернет сајта, присуством у медијима, организовањем тематских трибина (уколико дозволе епидемиолошке мере). Ове активности биће реализоване у сарадњи са надлежним Министарством и у складу са важећом директивом и инструкцијом.

Циљ медијске промоције је да се мотивишу нове хранитељске породице и анимирају грађани да се баве хранитељством, али и да се јавности понуди позитивна слика о хранитељству, што је значајно за установу, актуелне хранитеље, а посебно за децу и младе на хранитељству.

4.2. Процена подобности хранитеља

С обзиром на сложеност и одговорност улоге хранитеља који преузимају бригу о деци и младима без родитељског старања, процес њихове процене је посебно значајан.

- Процена будућих хранитеља је интегрисана са процесом њихове припреме и обуке, а спроводи се у оквиру поступка који води надлежни центар за социјални рад. У складу са Правилником о хранитељству, Центар ће и у 2021. години реализовати процес припреме, обуке и процене будућих хранитеља. Што се тиче припреме и обуке кандидата за хранитеље, обука ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом, по акредитованим програмима „Прајд“ и „Сигурним кораком до хранитељства“. Динамика и организација обуке ће зависити, између осталог, и од броја пријављених кандидата.
- Наша установа у оквиру поступка поновне процене хранитељских породица која се реализује на сваке две године, доставља Синтетизован извештај - налаз са стручним мишљењем надлежном Центру за социјални рад. Ова процена се формира као резултат континуираног праћења функционисања хранитељске породице од стране стручњака наше установе.

4.3. Избор породице за дете

Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске породице је посебно тело које функционише у оквиру Центра, предвиђен Статутом. Чланови овог Тима дају предлоге хранитељске породице надлежном центру за социјални рад који води заштиту детета. У овом процесу приоритет се даје обезбеђивању породичног окружења за децу ниског календарског узраста због њихове специфичне осетљивости. Чланови Тима учествују на састанцима за избор хранитељске породице, као и у планирању припреме детета и хранитеља.

За децу и младе за које није обезбеђен смештај Тим води и ажурира листу чекања. Специфичне тешкоће везане за рад тима узроковане су недовољним капацитетима ХП у односу на потребе за смештајем деце, посебно када су у питању деца са сметњама у развоју или другим тешкоћама због којих им је потребна интензивнија подршка, као и обезбеђивање заједничког смештаја браће и сестара.

4.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица

Реализујући један од најважнијих задатака у оквиру своје делатности Центар организује скуп континуираних активности. Оне су усмерене на праћење остваривања постављених циљева заштите за децу и младе особе с једне старне, а са друге на праћење, подршку и контролу рада хранитељских породица. Ове активности реализују стручни радници Центра кроз теренске посете хранитељским породицама (редовним и ванредним), састанке са младима на хранитељству и хранитељима, интензивним праћењем породица у кризи, сарадњом са центрима за социјални рад, школама, вртићима, домовима здравља, у циљу размене значајних информација и заједничког деловања.

4.5. Едукације хранитеља

Обавезна редовна годишња обука хранитеља је предвиђена Правилником о хранитељству и реализује се као групна активност. Наша установа располаже великим бројем едукација чије су теме релевантне за хранитељство. С обзиром на препознате потребе за редовним обукама хранитеља у 2021. године наставиће се рад на новој обуци за хранитеље - Унапређење квалитета породичног смештаја кроз примену стандарда. У складу са могућностима а пре свега епидемиолошком ситуацијом, наставиће се реализација трибина „Права и обавезе хранитеља“ у локалним срединама.

Наставиће се са применом обуке која је пилотирана 2020. године, а односи се на заштиту деце од ризика на интернету.

Редовна обука хранитеља ће се одвијати као што је већ речено у складу са епидемиолошком ситуацијом. Све програме ЦПСУ Београд реализују стручни радници који имају лиценцу за обављање специјализованих послова.

4.6. Подршка деци и младима

На основу ефеката који се препознају како кроз искуство наше установе, тако и кроз истраживања рађена на тему хранитељства (пре свега истраживање о добробити адолесцената на хранитељству) интензивираће се различити облици непосредног рада, пре свега са младима. Бројне активности које су започете у претходне две године (формирање Савета младих, рад на Књизи живота и др.) биће настављене када се створе бољи епидемиолошки услови за безбедан рад .

4.7. Извештавање

У оквиру редовних активности Центар ће наставити са благовременим достављањем извештаја упутним центрима за социјални рад:

- Извештај о функционисању корисника и хранитељске породице (о међусобном прилагођавању деце и хранитеља, развоју детета, његовом напредовању, компетенцијама хранитеља да одговоре на потребе детета, евентуалним кризама и др.);

- Извештај за хранитеље о њиховој подобности, односно поновној процени подобности;

4.8 Супервизија

Континуирана супервизијска подршка, усмерена пре свега на основне стручне послове, обезбеђује успостављање и одржавање квалитета стручног рада. У претходном периоду, захваљујући великом броју едукација за стручне раднике, наша установа је повећала ресурс специфичних знања и вештина – нових приступа и техника који могу учинити успешнијим рад са децом и младима, као и са хранитељским породицама. У наредном периоду важно је адекватно применити научено у непосредном стручном раду.

4.9. Унапређење базе података о корисницима услуга и хранитељским породицама

Центар располаже базом података о корисницима услуга и хранитељским породицама. Она је лиценцирана Уговором између Центра и „Технолошког партнерства д.о.о“. Наставиће се са корекцијама у апликацијама, уколико буду препознате нове грешке и неподударности података у току рада у Бази. У наредној години је предвиђено даље одржавање и унапређење базе података, што је и планирано буџетом Центра. Овакав начин вођења евиденције пружа могућност бржег и ефикаснијег добијања података, бољи увид у стручни поступак, већу могућност за аналитичко – истраживачки рад.

4.10. Унапређење квалитета рада/Стручно усавршавање запослених

Програм стручног усавршавања у 2021. години је поновљен програм из 2020. године, који није реализован због актуелне епидмиолошке ситуације:

1. Планира се наставак организовања округлих столова првенствено намењених стручњацима ЦПСУ Београд (у складу са епидемиолошком ситуацијом);

Теме округлих столова би биле следеће:

Месец	Тема
Фебруар	Извештај о раду и даљи правци развоја установе
Април	Тимски рад-изградња сарадничког односа са хранитељским породицама
Мај	Психосексуални развој и потребе деце и младих
Јун	Изазови бриге о адолесцентима и непосредни рад са њима
Јул	Подршка током процеса туговања
Септембар	Модел подршке сродничким породицама
Октобар	Прекинути смештаји - узроци и научене лекције
Новембар	Дискриминација деце и младих
Децембар	Вођење евиденције и документације

2. Организовање дводневне обуке за стручне раднике на тему непосредног рада са адолесцентима - индивидуалног и групног;
3. Наставиће се учешће супервизора у стручним скуповима које организује Републички завод за социјалну заштиту - квартално током 2021. године;

Активности у припреми

1. Едукација за стручне раднике у сарадњи са Фондацијом СОС Дечија села заснована на методологији Professional Assault Response Training (PART)
2. Организација конференције у сарадњи са Фондацијом СОС Дечија села на тему осамостаљивања младих без родитељског старања који напуштају систем алтернативне бриге и заштите
3. Учешће на интернационалној конференцији ПРИДЕ тренера у Прагу (у организацији ФИЦЕ Србија) ;
4. Супервизијска подршка реализаторима едукативних програма у извођењу ПРИДЕ обуке са групама хранитеља (ФИЦЕ Србија) - континуирано током године;

Друге активности у области стручног усавршавања

1. Менторски рад и обука приправника
Центар за породични смештај и усвојење ће свим стручним радницима у току приправничког стажа пружити континуирано вођење и усмеравање, обуку на радном месту, укључивање у широк спектар различитих едукација и подршку за припрему испита за лиценцу;
2. Уређивање и публикавање текстова за часопис „Искорак“
Планирано време - почетак 2021. године;

3. Обезбеђивање стручне литературе

Установа ће током године набављати релевантну, савремену стручну литературу публиковану у земљи и иностранству, са фокусом на знањима која су практично применљива у раду;

Правници и економиста биће у обавези да прате актуелне прописе и да учествују у обукама које се односе на нове прописе. Такође, у складу са понуђеним едукацијама, планирано је њихово присуство (у складу са могућностима установе) на обукама које се односе на јавне набавке, радне односе, стручни рад...

4.11. Интерна контрола рада запослених

Интерна контрола рада запослених стручних радника је редовна активност са циљем побољшања квалитета услуге и унапређења организације рада. У протеклој години због актуелне ситуације није било могуће реализовати ову активност. У овој години је планирано, као и у претходној години, реализација активност чији ће фокус бити на методологији која се примењује у непосредном раду са децом и хранитељима. Комисију која спроводи контролу именује директор, а о реализованим активностима и закључцима, чланови комисије подносе извештај.

5.0. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И МОГУЋИ РИЗИЦИ

Центар ће у 2021. години реализовати оне активности које нису реализоване у 2020. односно, оне активности које ће унапредити рад установе, допринети јачању компетенција хранитеља, континуираном стручном усавршавању запослених, ширењу сарадничке мреже организација и институција. Центар ће пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу Финансијског плана Центра и расподеле прихода ресорног Министарства. Процес рада биће организован у складу са приоритетима, актуелним потребама хранитеља и деце, као и могућностима установе, уједно водећи рачуна о рационалном утрошку ресурса, што је важан предуслов за правилну реализацију испланираних активности.

Центар ће наставити са активностима на промоцији хранитељства путем интернет сајта, присуством у медијима, организовањем тематских трибина... Позитивна слика о хранитељству, уједно је важна карика у борби против негативне кампање. Нажалост, један од ризика је већ устаљена пракса да се о хранитељству у медијима говори искључиво у контексту „сензационалистичких вести“, што заправо, представља велики изазов за установу да скренемо медијима пажњу и онда када нема „сензације“.

У 2021. години биће настављен рад на континуираном унапређењу методологије стручног поступка (дефинисање супервизијског процеса и категорија компетенција саветника, рад на изради предлога Правилника о евиденцији и документацији, рад на изради Програма припреме и обуке хранитеља), учешћем у радним групама које ће

организовати Републички завод за социјалну заштиту, Асоцијација центара за породични смештај, али и у оквиру интерне организације Центра.

Подршка младима који напуштају систем алтернативног старања, као и рад са представницима Савета младих, важан су задатак у оквиру стручног поступка. Осим пандемије која нас је у претходној години спречила у реализацији наведених задатака проблем представља и веома лош одазив младих људи да партиципирају у организованим активностима. Рад на њиховој мотивацији мора бити континуиран.

Као и у претходном периоду, посебан сегмент у организовању активности, биће рад са члановима Удружења хранитеља, а значајне области су: јавни наступи, медијска експонирања и фотографисања деце која се налазе на смештају, коришћење јавних мрежа. Ове активности су део активности организације тематских састанака са хранитељима на тему „Права и обавезе хранитеља“.

Континуирана и адекватна брига о деци и младима у хранитељским породицама, као и стручна подршка хранитељима, није могућа без сарадње са другим значајним институцијама из система. Центар ће радити на међусекторској сарадњи у 2021. години и ширењу мреже сарадничких институција. Наведене активности су важне са аспекта унапређења знања и вештина стручних радника, не само у оквиру процеса лиценцирања, већ и развоја личних и професионалних компетенција запослених.

На крају, треба нагласити да ће све активности бити реализоване у сагласности са законским и подзаконским актима уз максимално поштовање мера безбедности и превенције, а у складу са инструкцијама и препорукама Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања која се односе на поступање у заштити од вируса COVID-19.

ВД ДИРЕКТОРА
Мирјана Новаков