



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И  
УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

**ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Београд, јануар 2023. године**

## САДРЖАЈ

1.0. УВОД .....	3
2.0. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ .....	4
3.0. АКТИВНОСТИ .....	5
3.1. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката.....	5
3.1.1. Просторно – технички капацитети .....	6
3.1.2. Структура кадрова /кадровски капацитети .....	6
3.1.3. Стручне компетенције.....	7
3.1.4. Унутрашња организација.....	10
3.1.5. Финансијско – рачуноводствени послови.....	11
3.1.6. Спровођење Интерног плана набавки .....	111
3.1.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду.....	11
3.1.8. Развој сарадничке мреже .....	11
3.1.9. Издавачка делатност и промоција хранитељства.....	12
4.0. СТРУЧНИ РАД У 2023. ГОДИНИ.....	12
4.1. Промоција хранитељства.....	12
4.2. Процена подобности хранитеља .....	13
4.3. Избор породице за дете.....	13
4.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица.....	14
4.5. Едукације хранитеља .....	14
4.6. Подршка деци и младима .....	14
4.7. Извештавање .....	14
4.8 Супервизија .....	15
4.9. Унапређење базе података о корисницима услуга и хранитељским породицама .	15
4.10. Унапређење квалитета рада/Стручно усавршавање запослених .....	15
4.11. Интерна контрола рада запослених .....	16
5.0. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И МОГУЋИ РИЗИЦИ.....	16

## 1.0. УВОД

Центар за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту Центар) је установа у систему социјалне заштите, основана одлуком Владе Републике Србије 05.06.2008. године и покрива територију града Београда, Колубарског и Мачванског округа. На тај начин Центар има надлежност за хранитељске породице из 31 општине: 17 у Београду, 8 у Мачванском и 6 у Колубарском округу. Наведеном организацијом Центар покрива целу територију за коју је основан, са јасно дефинисаним задацима у области заштите деце без родитељског старања. Промена назива Центра у вези је са планираним проширивањем делатности на област усвојења и породичног смештаја за одрасле и старије, сходно Закону о социјалној заштити. Сам назив установе и даље није у потпуности усклађен са пословима које обавља.

Центар је значајан чинилац у систему организоване друштвене бриге о деци и младима без адекватног родитељског старања и континуирано доприноси процесу деинституционализације и развоју алтернативних видова бриге.

Годишњи програм рада је обавеза установе дефинисана чл. 206. Закона о социјалној заштити, а рађен је у складу са важећим законима и прописима у области социјалне заштите, националном политиком у заштити деце без родитељског старања, Стратегијом развоја социјалне заштите, али и на основу успостављене мреже хранитељских породица, Стратешког плана Центра за период 2022-2025, постигнутих резултата у досадашњем раду, стеченог искуства, као и започетих активности у претходном периоду... Он представља оквир будућих активности дефинисаних на основу процене потреба деце и младих на смештају, хранитељских породица, али и запослених, нарочито у односу на унапређење знања и вештина, односно даљег стручног усавршавања.

Центар обавља своју делатност на основу: Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС, бр. 36/91, 79/91-др.закон 33/93, 53/93-др.закон 67/93, 46/94, 48/94-др.закон, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05-др.закон и 115/05), Правилника о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 36/08), Одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника (“Службени гласник РС”, бр. 51/2013), Породичног закона („Службени гласник РС“ бр. 18/05) и других прописа и нормативних аката који регулишу област социјалне заштите.

У складу са Правилником о хранитељству Центар:

- Врши припрему, процену и обуку будућих хранитеља (кандидата за хранитељство);
- Врши избор и предлаже хранитељску породицу за смештај конкретног детета и младе особе;
- Врши припрему хранитељске породице за смештај детета и младе особе;
- Пружа подршку детету, младој особи и породици – непосредном пружаоцу услуге породичног смештаја;

- Врши праћење и контролу рада хранитеља, односно, врши увид у испуњеност структуралних и функционалних стандарда и даје мишљење о остваривању сврхе хранитељства;
- Извештава центре за социјални рад о напредовању корисника, функционисању породице и предлаже мере ради отклањања евентуалних пропушта;
- Партиципира у припреми деце и младих за излазак из система социјалне заштите;
- Промовише и развија хранитељство као привремену меру породично-правне и социјалне заштите;
- Води базу података о лицима која пружају услугу породичног смештаја (хранитељима) и води евиденцију и документацију о породичном смештају у складу са прописима;
- Учествоје у истраживањима и пројектним активностима из области породичног смештаја;
- Израђује различите информативне и едукативне материјале за хранитеље и стручну литературу за стручне раднике;
- Организује/реализује стручне скупове и едукације у области породичног смештаја;
- Врши редовну обуку хранитеља који имају утврђену општу подобност за хранитељство;
- Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима;

## **2.0. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ**

### ***Визија***

Одрастање деце у породичном окружењу које им пружа подршку и подстицај за развој потенцијала.

### ***Мисија***

Изградња система заштите деце на хранитељству путем јачања компетенција хранитеља, остваривањем стандарда за хранитељство, развијањем мреже хранитељских породица, пружањем стручне подршке деци, младима и хранитељима, успостављањем ефикасног праћења развоја деце и оснаживањем деце за превладавање тешких искустава.

### ***Општи циљ***

Обезбеђивање одговарајућег облика хранитељства и адекватне хранитељске породице за дете и младу особу која ће моћи да одговори на његове специфичне потребе и у највећој могућој мери обезбеди услове за превладавање застоја у развоју и оптимални развој детета и младе особе.

Кроз институт хранитељства хранитељи преузимају непосредну бригу о детету и младој особи и имају дужност да се старају о његовом здрављу, развоју, васпитању и образовању, а у циљу његовог оспособљавања за самосталан живот.

### *Посебни циљеви*

Повећана респонзивност и способност ЦПСУ да одговори на захтеве квалитета послова из своје надлежности.

- Унапређена сарадња са медијима, сродним институцијама, локалном самоуправом и другим организацијама;
- Редифинисање улоге ЦПСУ у систему социјалне заштите;
- Унапређени механизми за пренос знања и промоцију добре праксе;

## **3.0. АКТИВНОСТИ**

Центар организује и непосредно врши смештај деце и младих без родитељског старања у хранитељску породицу, врши увид у рад и пружа стручну помоћ хранитељској породици којој је дете поверено на збрињавање и васпитање, све док се не обезбеде услови за његов повратак код родитеља или сродника, односно до оспособљавања за самосталан живот и рад или до усвојења као трајног облика збрињавања.

ЦПСУ Београд је у континуитету, од оснивања, део процеса реформе система социјалне заштите, а пре свега процеса деинституционализације и свеукупног настојања да се створи мање рестриктивно окружење и што бољи услови за раст и развој деце и младих без родитељског старања. Делатност Центра је усмерена на изградњу савремених и хуманих приступа у заштити деце на смештају у хранитељским породицама.

Центар ни у претходној години није обављао породични смештај одраслих и старијих, као ни послове у области усвојења, јер за то није створен одговарајући нормативни оквир.

У 2023. Центар ће наставити да ради на организовању и пружању услуге породичног смештаја деце и младих без родитељског старања.

### **3.1. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката**

Центар ће и у 2023. години пословати у складу са важећим законима и подзаконским актима, и настојати да своја нормативна акта усклади са истим, а пре свега са новим Правилником о хранитељству. У току године је у плану доношење Правилника о вођењу евиденције и документације на нивоу Асоцијације центара за породични смештај,

а који ће посебно бити значајан за наш Центар, јер представници нашег Центра учествују у његовој изradi. Изradом овог Правилника ће се регулисати бројне недоумице које постоје у вођењу документације Центра.

Такође, у 2023. години као и у претходној години су предвиђене активности у спровођењу финансијског управљања и контроле. Све процесе у поступку финансијског управљања и контроле је тешко имплементирати узимајући у обзир мали број запослених, а посебно имајући у виду само 2 радника у служби финансија.

Центар планира обуку запослених под називом „Етика и интегритет“ у циљу унапређења професионализације запослених у органима јавне власти, етичке културе и спречавање корупције.

### **3.1.1. Просторно – технички капацитети**

Центар се налази у улици Радослава Грујића бр. 17 (ГО Врачар), у делу зграде коју дели са Домом за децу и омладину „Драгутин Филиповић Јуса“. Дана 22.05.2015. године, Градска управа града Београда (Секретаријат за имовинско-правне послове) уступила је ЦПСУ Београд простор у коме се актуелно налази Центар.

Површина простора је 240 м<sup>2</sup>, што није довољно за адекватну организацију рада (нема довољно простора за организовање обуке кандидата, у једној канцеларији седи по пет или шест саветника, састанци са сарадницима и хранитељима отежано се организују...).

Радне јединице у Лозници и Ваљеву, обављају делатност у закупљеном простору, а у оквиру Радне јединице Лозница функционише и Канцеларија Шабац, која се такође налази у изнајмљеном простору.

У 2023. години је предвиђено повећање закупнине, на захтев власника изнајмљених станова, што значајно повећава планиране трошкове за ту намену и додатно оптерећује буџет Центра.

У току 2023. године један од главних приоритета ће свакако бити активности у циљу набавке нових службених аутомобила. Ативности ће пре свега бити усмерене на информисање надлежног Министарства о потребама за набавком нових службених аутомобила, њиховој дотрајалости, пређеној километражи, амортизацији трошкова и небезбедности истих.

Решењем Градског секретаријата за саобраћај обезбеђена су два паркинг места, у радно време, за потребе Установе.

У 2023. години планирана је замена старог сервера, што би требало значајно да унапреди квалитет рада.

### **3.1.2. Структура кадрова /кадровски капацитети**

Решењем Министарства рада, запошљавања и социјалне политике од 09.01.2013. године утврђен број радника Центра за породични смештај и усвојење Београд **је био 46**, у

односу на тадашње 623 хранитељске породице. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа од 01.07.2017. године, „Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) утврђен број запослених је **41**.

Табела бр. 1

<b>1. Радници запослени на неодређено време према стандардима и броју ангажованих радника, на дан 31.12.2022.</b>		
Радно место	По нормативима	Број стварно запослених
Руководећи кадар	1	1
Стручни радници и стручни сарадници	31	30
Административно-финансијски радници	3	3
Техничко особље	5	5
Друго	1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>41</b>	<b>40</b>

Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.2022. године је 40. У 2023. години очекује се одлазак у пензију три стручне раднице. Од тог броја две стручне раднице су из Лознице, што значи да би након њиховог одласка само једна запослена водила РЈ Лозница. Из наведеног разлога неопходно је благовремено обавестити ресорно Министарство о предстојећим променама.

Центар ће наставити да редовно и благовремено обавештава ресорно Министарство о потребама за пријем у радни однос недостајућих кадрова, а у складу са предвиђеним процедурама у поступку запошљавања.

### **3.1.3. Стручне компетенције**

Укупан број стручних радника запослених на неодређено време, на дан 31.12.2022. године је 31. Један део стручних радника поседује лиценце за основне стручне послове, а поједини имају лиценце за специјализоване и супервизијске послове. Нажалост, немају сви стручни радници лиценце, односно, статус стручног радника за који је предвиђено издавање лиценце за обављање основних стручних послова.

У РЈ Ваљево послове стручних радника обављају три наставника разредне наставе и за сада не постоји системско решење за њихов статус у погледу лиценцирања. Послови супервизије и едукације биће и даље организовани уз подршку стручних радника из Београда.

У РЈ Лозница се током 2023. године очекује одлазак у пензију две стручне раднице. У том случају Радна једница ће имати само једну стручну радницу која ће покривати

целокупну територију, а која броји око 100 хранитељских породица. Рад ће бити врло отежан уколико не дође до пријема нових стручних радника. Из наведених разлога неопходно је благовремено обавестити ресорно министарство о броју упражњених радних места и ургентној ситуацији у РЈ Лозница.

Канцеларија Шабац, актуелно има три стручне раднице који воде 94 хранитељске породице и обезбеђу подршку супервизора из Београда.

Табела бр. 2

<b>2. Број стручних радника и стручних сарадника према стручном профилу и радном статусу, на дан 31.12.2022.</b>						
Стручни профил радника	Облик ангажовања					
	Радни однос заснован на неодређено време	Радни однос заснован на одређено време	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Волонтери	Приправници	Укупно
Социјални радник	9	0	0	0	0	<b>9</b>
Психолог	9	0	0	0	0	<b>9</b>
Педагог	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Логопед	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Специјални педагог	3	0	0	0	0	<b>3</b>
Наставник разредне наставе, професор	3	0	0	0	0	<b>3</b>
Лекар	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Дефектолог	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Андрагог	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Социолог	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Правник	2	0	0	0	0	<b>2</b>
Економиста	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Друго	1	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Укупно</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

Установа ће и у наредној години обезбедити стручним радницима стручно усавршавање што је битан предуслов за благовременог стицање лиценце сваког стручног



радника, али и важан чинилац даљег унапређења рада и развоја Центра, као и њиховог личног и професионалног развоја. Као и сваке године стручни радници ће моћи непосредно да учествују и партиципирају у изради Плана и програма стручног усавршавања.

Значајно место у процесу стручног усавршавања имао је Републички завод за социјалну заштиту, као и Комора социјалне заштите, што се очекује и у наредном периоду.

У 2023. години је важно наставити добру сарадњу како би стручни радници уз подршку ових институција, и наравно уз сопствену партиципацију, радили на стручном усавршавању и стицању довољног броја бодова за обнову лиценце.

### **3.1.4. Унутрашња организација**

Радам Центра за породични смештај и усвојење Београд управљају директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Делатност центра се реализује у оквиру две службе:

1. Канцеларија директора Центра;
2. Служба за процену, праћење, подршку и обуку хранитељских породица и унапређење хранитељских породица;

У оквиру службе функционишу ван седишта Центра:

1. Радна јединица Ваљево (за територију Клубарског округа и општину Коцељева);
2. Радна јединица Лозница за територију Мачванског управног округа (без општине Коцељева);
3. Канцеларија Шабац за територију Мачванског управног округа (град Шабац и 7 општина – Богатић, Лозница, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија)



У оквиру стручног поступка у Центру су формирана следећа радна тела:

- Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања;
- Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске породице;

Према потреби у току рада формирају се и друга повремена тела и комисије, сходно актуелним потребама и радним задацима.

Као и у претходном периоду и током 2023. године планирано је редовно одржавање састанака са свим запосленима, повремене састанци свих стручних радника (Београда и РЈ), редовни састанци супервизора, састанци Комисије за пријем захтева и предлагање хранитељских породица, редовни састанци Колегијума, као и редовни састанци Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

### **3.1.5. Финансијско – рачуноводствени послови**

Центар ће у 2023. години пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу расподеле прихода из Министарства (апропријације) и Финансијског плана Центра, старати се о правовременом и реалном планирању и трошењу средстава. Обавеза директора Центра и запослених на финансијско - рачуноводственим пословима биће праћење и остваривање Финансијског плана, као и промене плана током године у погледу прилива средстава, а у складу са тим ће благовремено вршити припреме за измену и допуну Финансијског плана и његово извршење у складу са потребама, а на основу приоритета програма рада.

Установе ће и ове године, у складу са расположивим средствима, наменити део средстава из донација, за потребе младих и деце на смештају: подршку у случају болести, награде за постигнућа, поклон (помоћ) деци и младима на хранитељству у складу са актуелним потребама.

Служба финансија ће наставити са започетим активностима на имплементацији програма Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) у 2022. години који се примењује од 01.01.2023. године.

### **3.1.6. Спровођење Интерног плана набавки**

Центар за породични смештај и усвојење Београд није у обавези да у 2023. години донесе План јавних набавки с обзиром на то да нема планираних набавки које прелазе износ од 1.000.000,00 динара. Ради лакше реализације и праћења набавки, а у складу са Правилником о набавкама Центра за породични смештај и усвојење Београд, у поступку је израда интерног плана набавки Центра.

### **3.1.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду**

Током 2023. године Центар ће наставити са спровођењем процедура заштите од пожара и заштите и безбедности на раду. Такође ће пажња и даље бити усмерена на праћење епидемиолошке ситуације и организацију мера превенције.

### **3.1.8. Развој сарадничке мреже**

Развој сарадничке мреже је један од посебних циљева Стратегије установе. Центар је изградио сарадничку мрежу са низом релевантних установа и организација из области социјалне заштите, образовања и здравства. Центар је потписао Протокол о сарадњи са Центром за заштиту одојчади, деце и омладине, као и протокол о сарадњи са Националном службом за запошљавање. Оснивањем Асоцијације центара за породични смештај и усвојење створени су услови за умрежавање ових установа, решавање питања

битних за њихово функционисање као и уједначавање и развој стручне праксе. Наставиће се сарадња са установама из области социјалне заштите, образовања и здравства, као и са организацијама цивилног друштва.

Центар ће наставити континуирану сарадњу са Националном службом за запошљавање, као и сродним факултетима, чији су студенти заинтересовани да обављају приправнички стаж и професионалну праксу у ЦПСУ Београд или пружају помоћ у учењу деци и младима на смештају у хранитељским породицама.

Континуирана сарадња са високошколским установама има више циљева:

- учешће у истраживањима која могу дати важне информације за унапређење хранитељства;
- заједнички програми стручне праксе за студенте;
- заједничке активности чији је циљ међусобни подстицај у области унапређења знања и вештина;
- учешће на различитим стручним скуповима итд.

### **3.1.9. Издавачка делатност и промоција хранитељства**

У 2023. години се планира издавање часописа „Искорак“ којим ће се обележити петнаестогодишњица рада Центра за породични смештај и усвојење Београд.

У 2022. години је постављен нови сајт установе. У 2023. години се очекује његово унапређење и рад на даљем уређењу сајта и информисању јавности о активностима установе.

Центар ће обезбедити транспарентност у раду оглашавањем Информатора на Сајту повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, оглашавањем Извештаја о раду Центра и Програма рада Центра на сајту установе, као и свих актуелности које су од значаја за хранитеље, децу, младе.

## **4.0. СТРУЧНИ РАД У 2023. ГОДИНИ**

### **4.1. Промоција хранитељства**

Промоција и развој породичног смештаја су дефинисани Статутом установе, као и Стратегијом Центра за период 2021-2025. У 2023. години ће бити настављена започета кампања за хранитељство кроз сарадњу са локалном заједницом и медијима.

Циљ медијске промоције је:

- информисање шире јавности о хранитељству;
- стварање позитивне перцепције јавности о центрима за породични смештај, хранитељима, деци и младима на хранитељству;
- изградња свести о комплексним потребама деце без родитељског старања,

- развијање позитивне слике о хранитељима и њиховој улози;
- развијање алтруизма и мотивисање грађана да се опредељују за хранитељство;
- развој мреже хранитељских породица и њихово задржавање;

У овој години Центар ће наставити са активностима на промоцији хранитељства путем дрштвених мрежа. Планиране су и тематске трибине „Отворена врата хранитељства“ у циљу добијања свих најважнијих информација о хранитељству и како постати хранитељ.

#### **4.2. Процена подобности хранитеља**

С обзиром на сложеност и одговорност улоге хранитеља који преузимају бригу о деци и младима без родитељског старања, процес њихове процене је посебно значајан.

- Процена будућих хранитеља је интегрисана са процесом њихове припреме и обуке, а спроводи се у оквиру поступка који води надлежни центар за социјални рад. У складу са Правилником о хранитељству, Центар ће и у 2023. години реализовати процес припреме, обуке и процене будућих хранитеља. Динамика и организација обуке ће зависити од броја пријављених кандидата.
- Наша установа у оквиру поступка поновне процене хранитељских породица која се реализује на сваке две године, доставља Синтетизован извештај - налаз са стручним мишљењем надлежном Центру за социјални рад. Ова процена се формира као резултат континуираног праћења функционисања хранитељске породице од стране стручњака наше установе.

#### **4.3. Избор породице за дете**

Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске породице је посебно тело које функционише у оквиру Центра, предвиђен Статутом. Чланови овог Тима дају предлоге хранитељске породице надлежном центру за социјални рад који води заштиту детета. У овом процесу приоритет се даје обезбеђивању породичног окружења за децу ниског календарског узраста због њихове специфичне осетљивости. Чланови Тима учествују на састанцима за избор хранитељске породице, као и у планирању припреме детета и хранитеља за смештај.

Специфичне тешкоће везане за рад тима узроковане су недовољним капацитетима хранитељских породица у односу на потребе за смештајем деце, посебно када су у питању деца са сметњама у развоју или здравственим проблемима због којих им је потребна интензивнија подршка, као и обезбеђивање заједничког смештаја браће и сестара.

#### **4.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица**

Савладавање развојних задатака породице и усмеравање и подстицање развоја деце и младих на хранитељству је сложен процес, који нужно имплицира праћење породице, као и евалуирање њених ефеката и пружање подршке у обављању хранитељских задатака.

Ове активности реализују стручни радници Центра кроз теренске посете хранитељским породицама (редовним и ванредним), састанке са децом и младима на хранитељству и хранитељима, интензивним праћењем породица у кризи, сарадњом са центрима за социјални рад, школама, вртићима, домовима здравља, у циљу размене значајних информација и заједничког деловања.

Стручни радници ће и у 2023. години планирати теренске посете на недељном нивоу са циљем рационалне и боље организације.

#### **4.5. Едукације хранитеља**

Обавезна редовна годишња обука хранитеља у трајању од 10 сати предвиђена је Правилником о хранитељству, реализује се као групна активност и веома је важан извор подршке хранитељима. Наша установа располаже великим бројем едукација чије су теме релевантне за хранитељство. Обуке омогућавају да се обезбеди специјализован ниво бриге за свако дете.

Све програме ЦПСУ Београд реализују стручни радници који имају лиценцу за обављање специјализованих послова.

#### **4.6. Подршка деци и младима**

На основу ефеката који се препознају како кроз искуство наше установе, тако и кроз истраживања рађена на тему хранитељства (пре свега истраживање о добробити адолесцената на хранитељству) интензивираће се различити облици непосредног рада, пре свега са младима. Радиће се на мотивацији младих да учествују у раду Савета младих, као и у радионицама за децу и младе које ће бити организоване током наредне године.

#### **4.7. Извештавање**

У оквиру редовних активности Центар ће наставити са благовременим достављањем извештаја упутним центрима за социјални рад:

- Извештај о функционисању корисника и хранитељске породице (о међусобном прилагођавању деце и хранитеља, развоју детета, његовом напредовању, компетенцијама хранитеља да одговоре на потребе детета, евентуалним кризама и др.);

- Извештај за хранитеље о њиховој подобности, односно поновној процени подобности.

Осим редовних извештаја стручни радници центра ће у ситуацијама ванредних околности достављати извештаје у складу са Правилником

#### **4.8. Супервизија**

Супервизија је процес у коме супервизант, односно стручни радник, развија и подстиче професионалне и личне компетенције као стручњак.

У Центру је континуирана супервизијска подршка, усмерена пре свега на основне стручне послове и обезбеђује успостављање и одржавање квалитета стручног рада.

У претходном периоду, захваљујући великом броју едукација стручних радника, наша установа је повећала ресурс специфичних знања и вештина – нових приступа и техника који могу учинити успешнијим рад са децом и младима, као и са хранитељским породицама.

#### **4.9. Унапређење базе података о корисницима услуга и хранитељским породицама**

Центар располаже базом података о корисницима услуга и хранитељским породицама. Овакав начин вођења евиденције пружа могућност бржег и ефикаснијег добијања података, бољи увид у стручни поступак, већу могућност за аналитичко – истраживачки рад. Проблем и даље у раду представља чињеница да Центар није власник иницијалног кода.

У наредној години је предвиђено даље одржавање и унапређење базе података, што је и планирано буџетом Центра.

#### **4.10. Унапређење квалитета рада/Стручно усавршавање запослених**

Програм стручног усавршавања у 2022. години је у потпуности реализован.

У 2023. години се планира наставак организовања округлих столова првенствено намењених стручњацима ЦПСУ Београд. Стручни радници, правници и економиста ће моћи и у 2023. да присуствују екстерним обукама са циљем унапређења квалитета рада и стицања довољног броја бодова до релиценцирања.

Такође, у плану је и организовање иницијалног састанка са ЦСР-има у вези са унапређењем рада са биолошким породицама, а у наставку би требало развити протоколе и процедуре на наведену тему.

У складу са Стратегијом Установе неопходно је израдити анализу о ставу запослених (стручних радника), у односу на област усвојења. Такође у складу са Стратегијом неопходно је израдити план јавног заговарања.

Наставиће се учешће супервизора у стручним скуповима које организује Републички завод за социјалну заштиту - квартално током 2023. године. Планирана је и обука запослених на тему етике и интегритета.

#### **4.11. Интерна контрола рада запослених**

Интерна контрола рада запослених стручних радника је редовна активност са циљем побољшања квалитета услуге и унапређења организације рада.

У 2023. години је планирана реализација активност чији ће фокус бити на методологији која се примењује у непосредном раду са децом и хранитељима. Комисију која спроводи контролу именује директор, а о реализованим активностима и закључцима, чланови комисије подносе извештај.

#### **5.0. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И МОГУЋИ РИЗИЦИ**

Центар ће пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу Финансијског плана Центра и расподеле прихода ресорног Министарства. Процес рада биће организован у складу са приоритетима, актуелним потребама деце и младих на смештају. Очекује се реализација активности које ће унапредити рад установе, допринети јачању компетенција хранитеља, континуираном стручном усавршавању запослених, ширењу сарадничке мреже организација и институција. Подршка младима који напуштају систем алтернативне бриге, рад са представницима Савета младих, важан су задатак у оквиру стручног поступка.

Као и у претходном периоду, посебан сегмент у организовању активности, биће сарадња са члановима Удружења хранитеља.

Фактори ризика се првенствено односе на недовољан број запослених у РЈ Лозница где се у 2023. години очекује одлазак две запослене у пензију, што би значило да само један стручни радник остаје у РЈ. Ово може значајно утицати на квалитет и организацију рада, имајући у виду да је на нивоу установе још једна запослена стекла услове за пензију. Такође, три запослене које немају лиценцу не могу бити ангажоване за друге послове, осим послова саветника. Овакво стање захтева континуирану подршку стручних радника из Београда.

Посебан ризик у Центру представља недостатак адекватних возила. Набавка три нова возила обезбедила би безбедну и сигурну свакодневну вожњу запослених, а уједно би уштедели значајна средства која се актуелно троше на поправку због све чешћих кварова дотрајалих аутомобила.

Реализација активности у 2023. години биће у складу са могућностима установе, уједно водећи рачуна о рационалном утрошку свих ресурса. У 2023. години Центар ће обележити 15 година од оснивања.

**ВД ДИРЕКТОРА**

Мирјана Новаков

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Ненад Стојановић