



Република Србија, Центар за породични  
смештај и усвојење Београд

Дел. бр. 597-022/5-5/26

Датум 26.02.2026 год.  
БЕОГРАД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

Београд, фебруар 2026. године

## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1. Унутрашња организација и органиграм.....	5
3.2. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката.....	6
3.3. Просторно – технички капацитети.....	7
3.4. Правно – административни послови.....	7
3.5. Спровођење Интерног плана набавки.....	8
3.6. Финансијско – рачуноводствени послови.....	9
3.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду.....	9
3.8. Развој сарадничке мреже.....	9
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	10
4.1. Стручне компетенције.....	11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	13
5.1. Обука и процена кандидата за хранитељство.....	14
5.2. Избор породице за дете.....	15
5.3. Редовна обука хранитеља.....	15
5.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица.....	17
5.5. Учешће у планирању заштите.....	17
5.6. Извештавање.....	18
5.7. Супервизија.....	18
5.8. Упутство за поступање по притужбама корисника и трећих лица.....	19
6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	20
7. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	21
8. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ.....	23
9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.1. За финансирање програма рада Центра из средстава буџета..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.2 Средства донација.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.3 Недостајућа средства из средстава буџета.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. УВОД

1. **Назив:** Центар за породични смештај и усвојење Београд
2. **ПИБ:** 105736939
3. **Матични број:** 17738453
4. **Шифра делатности:** 8899
5. **Адреса седишта:** Београд, ул. Радослава Грујића бр.17, општина Врачар
6. **Одговорно лице:** Данијела Спајић, ВД директора, 011/ 2421219, danijela.spajic@hraniteljstvocps.gov.rs
7. **Лица одговорна за спровођење Програма рада:**
  - Данијела Спајић, ВД директора
  - Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове: за финансијске послове
  - Правник – секретар: за опште и правне послове
  - Реализатор едукативних програма за стручне раднике: за стручне послове
8. **Циљеви за програмску годину, могући ризици за реализацију планираних активности и мере за отклањање ризика:**

Основни циљ је да процес рада буде организован у складу са приоритетима, актуелним потребама деце и младих на смештају. Очекује се реализација активности које ће унапредити рад установе, допринети јачању компетенција хранитеља, континуираном стручном усавршавању запослених, ширењу сарадничке мреже организација и институција.

Један од циљева у овој години је интезивирање активности на промоцији хранитељства које ће укључивати и већ формирану сарадничку мрежу. Ризик за успешно остваривање овог аспекта наше делатности је однос медија према темама у вези са заштитом деце, склоност сензационалистичком приказивању неких проблемских ситуација, а недовољна спремност да се прикажу позитивни примери. Центар ће наставити да ради на развоју и примени специфичне методологије стручног рада којом се центри за породични смештај и усвојење издвајају од осталих у систему социјалне заштите, те ће промоцијом у локалним срединама, школама, општинама и на социјалним мрежама радити на популаризовању хранитељства и креирању позитивне слике ове врсте алтернативне бриге за децу без родитељског старања.

## 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Центар за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту Центар) је установа у систему социјалне заштите, основана одлуком Владе Републике Србије 05.06.2008. године и покрива територију града Београда, Колубарског и Мачванског округа. На тај начин Центар има надлежност за хранитељске породице из 31 општине: 17 у Београду, 8 у Мачванском и 6 у Колубарском округу. Наведеном организацијом Центар покрива целу територију за коју је основан, са јасно дефинисаним задацима у области заштите деце без родитељског старања. Промена

назива Центра у вези је са планираним проширивањем делатности на област усвојења и породичног смештаја за одрасле и старије, сходно Закону о социјалној заштити. Током 2025. године донет је Правилник о породичном смештају за одрасла и старија лица који је дефинисао улогу и задатке Центра за породични смештај и усвојење, те ће на овај начин Центар у 2026. години проширити своју делатност.

Центар је значајан чинилац у систему организоване друштвене бриге о деци и младима без адекватног родитељског старања и континуирано доприноси процесу деинституционализације и развоју алтернативних видова бриге. Годишњи програм рада је обавеза установе дефинисана чл. 206. Закона о социјалној заштити, а рађен је у складу са важећим законима и прописима у области социјалне заштите, националном политиком у заштити деце без родитељског старања, Стратегијом развоја социјалне заштите, али и на основу успостављене мреже хранитељских породица, Стратешког плана Центра за период 2022 – 2025, постигнутих резултата у досадашњем раду, стеченог искуства, као и започетих активности у претходном периоду. Он представља оквир будућих активности дефинисаних на основу процене потреба деце и младих на смештају, хранитељских породица, али и запослених, нарочито у односу на унапређење знања и вештина, односно даљег стручног усавршавања. Центар обавља своју делатност на основу: Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), Правилника о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 36/08 и 66/2022), Уредбе о мрежи установа социјалне заштите (“Службени гласник РС”, бр. 16/2012 и 12/2013), Породичног закона („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015) и других прописа и нормативних аката који регулишу област социјалне заштите.

У складу са Правилником о хранитељству Центар:

- Врши припрему, процену и обуку будућих хранитеља (кандидата за хранитељство);
- Врши избор и предлаже хранитељску породицу за смештај конкретног детета и младе особе;
- Врши припрему хранитељске породице за смештај детета и младе особе;
- Пружа подршку детету, младој особи и породици – непосредном пружаоцу услуге породичног смештаја;
- Врши праћење и контролу рада хранитеља, односно, врши увид у испуњеност структуралних и функционалних стандарда и даје мишљење о остваривању сврхе хранитељства;
- Извештава центре за социјални рад о напредовању корисника, функционисању породице и предлаже мере ради отклањања евентуалних пропуста;
- Партиципира у припреми деце и младих за излазак из система социјалне заштите;
- Промовише и развија хранитељство као привремену меру породично – правне и социјалне заштите;
- Води базу података о лицима која пружају услугу породичног смештаја

- (хранитељима) и води евиденцију и документацију о породичном смештају у складу са прописима;
- Учествоје у истраживањима и пројектним активностима из области породичног смештаја;
  - Израђује различите информативне и едукативне материјале за хранитеље и стручну литературу за стручне раднике;
  - Организује/реализује стручне скупове и едукације у области породичног смештаја;
  - Врши редовну обуку хранитеља који имају утврђену општу подобност за хранитељство;
  - Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима;

### **3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

#### **3.1. Унутрашња организација и органиграм**

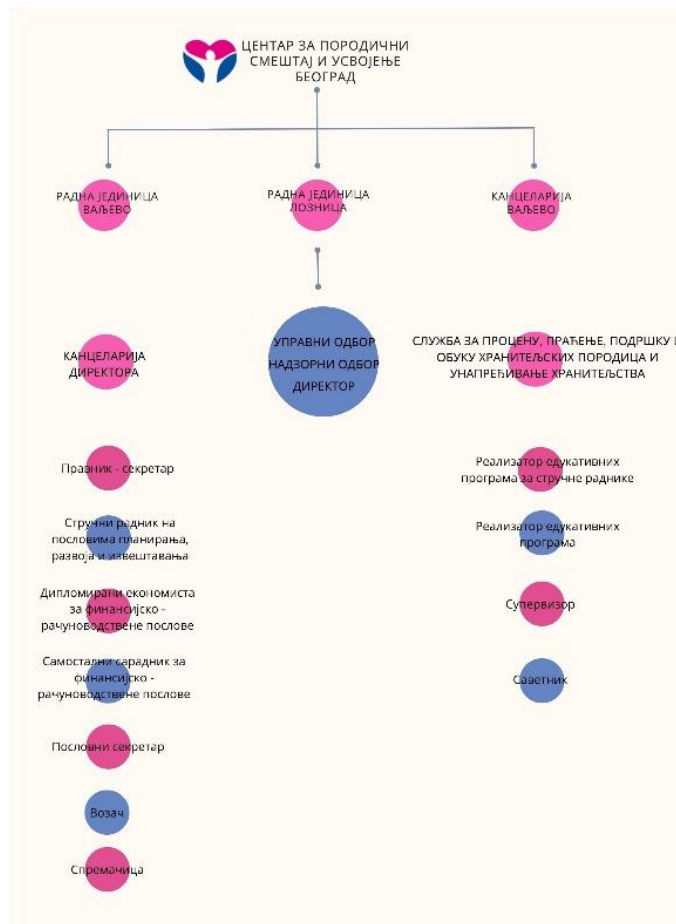
Радам Центра за породични смештај и усвојење Београд управљају директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Делатност центра се реализује у оквиру две службе:

1. Канцеларија директора Центра;
2. Служба за процену, праћење, подршку и обуку хранитељских породица и унапређење хранитељских породица;

У оквиру службе функционишу ван седишта Центра:

1. Радна јединица Ваљево – за територију Колубарског округа и општину Коцељева;
2. Радна јединица Лозница – за територију Мачванског управног округа (без општине Коцељева);
3. Канцеларија Шабац за територију Мачванског управног округа (град Шабац и 7 општина – Богатић, Лозница, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија).

Слика бр. 1: Органиграм Центра



У оквиру стручног поступка у Центру су формирана следећа радна тела:

- Тим за превенцију и заштиту деце од насиља;
- Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске породице;
- Тим за планирање и вођење кампање;
- Комисија за пријем и одабир захтева за донацију новчаних средстава деци на смештају у хранитељским породицама
- Тим за израду Стратегије Центра

Према потреби у току рада формирају се и друга повремена тела и комисије, сходно актуелним потребама и радним задацима.

### 3.2. Унапређење законитости рада и усклађивање нормативних аката

Центар ће и у 2026. години пословати у складу са важећим законима и подзаконским актима, као и нормативним актима установе. Центар у континуитету реализује активности предвиђене Смерницама за финансијско управљање и контролу, како би се омогућило управљање установом на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Редовно се одржавају седнице Управног и Надзорног одбора, у складу са актуелним потребама. Такође, редовно се одржавају састанци

Колегијума директора као и супервизијски састанци. Израђују се интерни акти у складу са новодонетим законима, организују се, прате и извршавају интерне ревизије и доследно се ради на остваривању циљева постављених Статутом Центра.

Очекује се увођење новог софтвера за центре за породични смештај и усвојење који ће бити део интегрисаног информационог система социјалне заштите (СОЗИС). У току је обука стручних радника за коришћење наведеног софтвера.

### **3.3. Просторно – технички капацитети**

Просторни капацитети Центра су непромењени у односу на претходну годину. Центар у свом седишту - Београду ради у истом објекту у коме дели простор са Домом за децу „Драгутин Филиповић Јуса“. Градска управа града Београда, Секретаријат за имовинско правне послове, уступила је Центру овај простор на неодређено време, без надокнаде. Површина простора у коме је седиште је 275 квм. Простор није адекватан, посебно када се узме у обзир специфичност и разноврсност стручних послова који се обављају. Центар се суочава са недовољним просторним условима за рад. Сала Центра није адекватна за групни рад, а недостаје и одговарајући простор за интервјуе са децом и хранитељима, заинтересованим грађанима, као и за одржавање стручних састанака. Иако су просторни услови у радним јединицама нешто повољнији, проблем представља чињеница да се простори изнајмљују од физичких лица, што може угрозити стабилност локација, која је од изузетног значаја за континуитет рада. Центар континуирано указује надлежном Министарству на потребу трајног решавања питања простора у Београду, радним јединицама и Канцеларији.

Додатно оптерећење представља застарела техничка опрема коју запослени користе у свакодневном раду, као и немогућност набавке нових уређаја. Технички услови за рад су у великој мери условљени опремом коју обезбеђују станодавци (интернет, фиксна телефонија), што може значајно отежати рад у СОЗИС-у и утицати на ефикасност обављања послова.

У току 2026. године и даље је приоритет набавка 3 нова службена аутомобила. Ативности ће, као и у претходној години, бити усмерене на информисање надлежног Министарства о потребама за набавком нових службених аутомобила, због дотрајалости постојећих, њихове небезбедности и високих трошкова одржавања.

Центар континуирано обавештава надлежно Министарство о потреби решавања питања обезбеђења софтверског програма финансијско књиговодство.

### **3.4. Правно – административни послови**

Канцеларија директора редовно и благовремено обавља задатке из описа радног места, према Правилнику о организацији и систематизацији послова Центра за породични смештај и усвојење Београд, бр. 493-110/2-5/18 од 05.04.2018. године. У плану је израда неколико интерних аката, у складу са

изменама и допунама позитивних правних прописа, као и усаглашавање постојећих аката са поменутих изменама и допунама.

- Ступањем на снагу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, (...), 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025, 19/2025 – др-закон, 83/2025, 87/2025, 93/2025 и 120/2025) запосленима у социјалној заштити су измењени коефицијенти за обрачун и исплату плата, што изискује анексирање уговора о раду и евидентирање истих на порталу ИСКРА. Иако су Уредбом смањени постојећи коефицијенти запослених у социјалној заштити, Влада је донела Закључак о утврђивању веће основице за обрачун плата, те ће на тај начин ипак бити реализовано планирано повећање зарада запослених у социјалној заштити.
- У процесу потпуне дигитализације и модернизације социјалне заштите у Р.Србији, настао је и софтверски систем СОЗИС, за чије коришћење се sukcesивно обучавају сви запослени у социјалној заштити. У те сврхе је потребно прилагодити и правну регулативу Центра, те је први корак у томе био регистрација установе на порталу е-Управа и прибављање сагласности као и израда е-печата. Поступак прибављања електронског печата и измена Статута Центра у том делу је у току.
- Центар редовно ажурира интерне акте у области родне равноправности и извештава о примени Плана за управљање ризицима од повреде принципа родне равноправности.
- У 2026. години су већ сачињени извештаји за јавне набавке на које се Закон не примењује, Извештај о родној равноправности, Извештај Поверенику за информације од јавног значаја и ажуриран Информатор о раду.
- У 2026 години наставиће се рад на изради документације установе у вези са Финансијским управљањем и контролом (ФУК);
- Центар ће обезбедити транспарентност у раду оглашавањем Информатора на Сајту повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, оглашавањем Извештаја о раду Центра и Програма рада Центра на сајту установе, као и свих актуелности које су од значаја за хранитеље, децу и младе.

### **3.5. Спровођење Интерног плана набавки**

Ступањем на снагу новог Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/2023-у даљем тексту Закон) Центар је прилагодио своје пословање истом и све новине које је предвидео Закон, редовно се примењују. И даље је на снази Правилник о набавкама на које се Закон не примењује Центра за породични смештај и усвојење Београд из 2024. године, са обзиром на то да до сада није било промена у тој области.

На десетој седници Управног и Надзорног одбора Центра, 12.01.2026. године, усвојен је Финансијски план Центра за 2026. Годину и већ је спроведено пет поступака набавки на које се Закон не примењује и сачињено 9 уговора о пружању услуга. Планира се спровођење већег броја набавки овог типа током године. План набавки на које се Закон не примењује је у изради.

У току 2025. године није било набавки које прелазе прагове из Закона о јавним набавкама.

Све набавке које се спроведу у Центру, евидентирају се на Порталу јавних набавки, у делу „Моји уговори“ у законском року од 30 дана од дана закључивања уговора, као и 45 дана од престанка важења уговора.

### **3.6. Финансијско – рачуноводствени послови**

Центар ће у 2026. години пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу расподеле прихода из Министарства (апропријације) и Финансијског плана Центра, старати се о правовременом и реалном планирању и трошењу средстава. Обавеза директора Центра и запослених на финансијско – рачуноводственим пословима биће праћење и остваривање Финансијског плана, као и промене плана током године у погледу прилива средстава, а у складу са тим ће благовремено вршити припреме за измену и допуну Финансијског плана и његово извршење у складу са потребама, а на основу приоритета програма рада.

Установа ће и ове године, у складу са расположивим средствима, наменити део средстава из донација за потребе младих и деце на смештају: подршку у случају болести, награде за постигнућа, поклон (помоћ) деци и младима на хранитељству у складу са актуелним потребама.

### **3.7. Обављање послова из домена здравља и безбедности на раду**

У области безбедности и здравља на раду, послодавац је предузео све предвиђене активности које произлазе из новог Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023). Благовремено се ажурира Акт о процени ризика за сва радна места и обављају се едукације нових запослених. Током наредне године обуку за безбедан рад на радном месту ће проћи једна запослена у РЈ Лозница.

Прописи који су донети раније из области заштите од пожара, које прописује Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и подзаконска акта, примењују се доследно и непромењено.

### **3.8. Развој сарадничке мреже**

Развој и унапређење сарадничке мреже представља један од посебних стратешких циљева рада Центра. У претходном периоду Центар је успоставио и развио сарадњу са бројним релевантним установама и организацијама из области социјалне

заштите, образовања и здравства, што ће бити основ за даље јачање међусекторске повезаности у 2026. години.

2026. године наставиће се успостављена сарадња са представницима локалне самоуправе Колубарског округа, са посебним фокусом на активности усмерене на промоцију хранитељства и јачање локалних капацитета за породични смештај.

Центар ће и даље активно учествовати у раду Асоцијације центара за породични смештај и усвојење, као и у другим струковним удружењима у области социјалне заштите, у циљу размене искустава, унапређења стручне праксе и заступања заједничких интереса.

Континуирана сарадња са високошколским установама биће настављена кроз:

- учешће у истраживачким активностима које могу допринети унапређењу система хранитељства;
- реализацију заједничких програма стручне праксе за студенте;
- ровођење заједничких активности усмерених на развој и унапређење знања и вештина;
- учешће на стручним скуповима, конференцијама и другим облицима стручног окупљања.

Сарадња са организацијом ЦЕПОРА-ом ће се наставити и током 2026. године у обезбеђивању подршке у учењу одређеном броју деце на породичном смештају, као и организовање различитих радионица за младе. Број деце која су обухваћена овом подршком се рапидно увећава сваке године, те је ће планирани број деце у 2026. години бити значајно већи од претходне.

Наставиће се сарадња са центром за социјалну интеграцију деце и младих „Центар Звезда“ која има за циљ пружање помоћи и подршке младима, узраста од 18 до 26 година који долазе из хранитељских, једнородитељских, социјално угрожених и дисфункционалних породица, као и домова за децу без родитељског старања. Подршку и помоћ "Центар Звезда" пружа кроз пројекат који се реализује у Нишу, Београду и Крагујевцу под називом "Кућа могућности" који има за циљ да младима, који се налазе у стању социјалне потребе и нису обухваћени постојећим услугама социјалне заштите, помогне да се оспособе за самостални живот.

Остварена је сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања са циљем унапређења система подршке деци, као и јачања компетенција стручњака који раде са децом која су на смештају у хранитељским породицама. Ова сарадња између наше установе и образовног система представља значајан корак ка обезбеђивању свеобухватне подршке деци у процесу одрастања и учења, а реализоваће се кроз организацију тематских едукација које ће спроводити наши стручни радници за запослене у образовним установама на територији града Београда.

У 2026. години Центар ће наставити са проширивањем мреже организација цивилног друштва са којима остварује заједничке циљеве у области унапређења квалитета живота деце и младих, подршке њиховом осамостаљивању, као и промоције хранитељства.

#### **4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Одлуком ресорног министарства о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа од 01.07.2017. године, „(Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018,

102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) утврђен број запослених за Центар је 41.

**Табела бр. 1**

<b>Радници запослени на неодређено време према стандардима и броју ангажованих радника, на дан 31.12.2025. године</b>		
<b>Радно место</b>	<b>По нормативима</b>	<b>Број стварно запослених</b>
Руководећи кадар	1	1
Стручни радници и стручни сарадници	31	25
Административно - финансијски радници	3	3
Техничко особље	5	5
Друго	1	1
<b>Укупно</b>	<b>41</b>	<b>35</b>

Укупан број запослених на неодређено време, на дан 31.12.2025. године је 35, са вршиоцем дужности директора, који је руководећи кадар, док је 6 запослених на одређено време, од чега једна на замени привремено одсутне запослене на одсуству ради посебне неге детета, двоје на замени привремено одсутних због неплаћеног одсуства и три раднице на одређено време због повећаног обима посла. У 2026. години услов за старосну пензију стичу две запослене, са тим што ће једна искористити први законски услов за пензију у тој години, а друга ће сачекати други услов-да наврши 65 година живота, што је 2027. године. Центар ће наставити да редовно и благовремено обавештава ресорно Министарство о потребама за пријем у радни однос недостајућих кадрова, а у складу са предвиђеним процедурама у поступку запошљавања.

#### **4.1. Стручне компетенције**

Укупан број стручних радника запослених на неодређено време, на дан 31.12.2025. године је 26, рачунајући директорку, која је дипломирани социјални радник, а 25 без руководећег кадра. Један део стручних радника поседује лиценце за основне стручне послове, а поједини имају лиценце за специјализоване и супервизијске послове. Нажалост, Центар и даље има исти, дугогодишњи проблем са тим што немају сви стручни радници лиценцу, односно, статус стручног радника за који је предвиђено издавање лиценце за обављање основних стручних послова. У РЈ Ваљево послове стручних радника обављају три наставника разредне наставе, при чему још увек не постоји системско решење за уређивање њиховог статуса у погледу лиценцирања. У оквиру РЈ Ваљево ангажован је и један реализатор едукативних програма. Послови супервизије и едукације у овој радној јединици и даље ће се организовати уз подршку стручних

радника из Београда.

У РЈ Лозница и у Канцеларији Шабац обезбеђена је интензивна стручна подршка (супервизија и редовне обуке хранитеља), од стране супервизора из Београда и биће настављена и у 2026. години у складу са потребама стручних радника.

**Табела бр. 2**

<b>Број стручних радника и стручних сарадника према стручном профилу и радном статусу, на дан 31.12.2025. године</b>						
<b>Стручни профил радника</b>	<b>Облик ангажовања</b>					
	Радни однос заснован на неодређено време	Радни однос заснован на одређено време	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Волонтери	Приправници	Укупно
Социјални радник	4	2	0	0	0	<b>6</b>
Психолог	6	2	0	0	0	<b>8</b>
Педагог	3	0	0	0	0	<b>3</b>
Логопед	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Специјални педагог	5	0	0	0	0	<b>5</b>
Наставник разредне наставе, професор	3	0	0	0	0	<b>3</b>
Лекар	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Андрагог	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Социолог	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Правник	2	1	0	0	0	<b>3</b>
Економиста	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Друго	2	0	0	0	0	<b>2</b>
<b>Укупно</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

Установа ће настојати да и у наредној години омогући стручно усавршавање стручних радника, с обзиром на то да оно представља кључни предуслов за благовремено стицање и обнављање лиценци, као и значајан фактор унапређења квалитета рада и даљег развоја Центра, те личног и професионалног развоја запослених. Међутим, у претходној години су били присутни изражени проблеми у финансирању едукација за стручне раднике услед недовољно опредељеног буџета, што је представљало значајно оптерећење у планирању и реализацији

стручног усавршавања. Овај изазов остаје велика брига и у планирању активности за 2026. годину. Као и до сада, стручни радници ће имати могућност да активно учествују и партиципирају у изради Плана и програма стручног усавршавања.

Значајно место у процесу стручног усавршавања имао је Републички завод за социјалну заштиту, као и Комора социјалне заштите, што се очекује и у наредном периоду.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Центар је установа социјалне заштите који, у складу са законом који уређује област социјалне заштите и законом који уређује породичне односе, као и прописима донетим за њихово спровођење:

1. Врши припрему, процену и обуку будућих хранитеља ;
2. Пружа подршку хранитељима односно породицама које пружају услугу породичног смештаја;
3. Извештава центар за социјални рад о раду хранитеља и функционисању породица које пружају услугу породичног смештаја и предлаже мере ради отклањања евентуалних пропуста;
4. Обавља друге послове у складу са законом и другим прописом.

Радно време Центра је од 7:30 часова до 15:30 часова.

### **Делатност Центра је:**

1. Промоција и развој породичног смештаја односно хранитељства за децу и младе;
2. Развијање различитих облика хранитељства и регрутовање довољног броја хранитељских породица;
3. Процена потенцијалних хранитеља односно пружаоца услуге породичног смештаја;
4. Припрема и обука потенцијалних хранитеља односно пружаоца услуге породичног смештаја;
5. Доношење одлуке о општој подобности будућих хранитеља и издавање лиценце хранитељима за пружање услуге породичног смештаја, у складу са законом;
6. Поновна процена подобности хранитеља и продужавање, односно одузимање лиценце;
7. Праћење рада хранитеља, односно пружаоца услуге породичног смештаја и остваривање сврхе смештаја корисника;
8. Процена потреба корисника и хранитељских породица и планирање услуга подршке;
9. Пружање подршке хранитељима односно породицама које пружају услугу

- породичног смештаја;
10. Закључивање уговора са хранитељским породицама;
  11. Развијање и реализовање различитих програма обуке хранитеља и унапређивања њихових компетенција;
  12. Припрема и подршка деци и младим особама на породичном смештају за повратак у биолошку породицу или неки други животни аранжман;
  13. Извештавање центра за социјални рад о функционисању породица које пружају услугу породичног смештаја и предлагање мера ради отклањања евентуалних пропуста;
  14. Решавање притужби корисника односно њихових законских заступника на начин пружања услуге породичног смештаја и предузимање мера за превазилажење проблема;
  15. Вођење базе података о хранитељству и вођење евиденције и документације о породичном смештају;
  16. Праћење и проучавање потреба за породичним смештајем и квалитета заштите корисника на породичном смештају;
  17. Учешће у истраживањима и пројектним активностима у области породичног смештаја;
  18. Израда и издавање публикација о породичном смештају;
  19. Информисање, промоција и организација конференција и семинара у области породичног смештаја;
  20. Израда информативних и едукативних материјала за хранитеље стручне литературе;
  21. Остале активности од значаја за унапређивање и развој породичног смештаја;

### **5.1. Обука и процена кандидата за хранитељство**

Имајући у виду сложеност и висок степен одговорности улоге хранитеља, који преузимају бригу о деци и младима без родитељског старања, поступак процене кандидата за хранитељство представља један од кључних сегмената система заштите.

Процена будућих хранитеља спроводи се као интегрални део процеса њихове припреме и обуке, у оквиру поступка који води надлежни центар за социјални рад, у складу са важећим прописима и стандардима стручног рада.

Током 2026. године планира се наставак и реализација обуке кандидата за хранитељство. Обука једне групе кандидата већ је започета у Радној јединици Београд, а на основу досадашњих искустава очекује се реализација укупно четири групе кандидата на територији Београда, као и по једне групе у Шапцу, Лозници и Ваљеву.

У складу са Правилником о хранитељству, сваку групу чини од 7 до 10

породица будућих хранитеља, што значи да ће током 2026. године кроз процес припреме, обуке и процене проћи приближно 70 породица кандидата за хранитељство.

## **5.2. Избор породице за дете**

Тим за пријем захтева за смештај деце и младих у хранитељске породице представља посебно стручно тело које функционише у оквиру Центра, у складу са одредбама Статута. У оквиру свог рада, Тим разматра захтеве и даје предлоге одговарајућих хранитељских породица надлежним центрима за социјални рад који воде поступак заштите детета.

Приликом одлучивања о смештају, посебан приоритет се даје обезбеђивању породичног окружења за децу млађег календарског узраста, имајући у виду њихову повећану осетљивост и развојне потребе. Чланови Тима активно учествују у састанцима за избор хранитељске породице, као и у планирању и реализацији припреме детета и хранитеља за смештај.

У току 2026. године очекује се наставак изазова у раду Тима, који се пре свега односе на недовољне капацитете хранитељских породица у односу на исказане потребе за смештајем деце и младих. Посебне тешкоће присутне су у обезбеђивању смештаја за децу са сметњама у развоју и здравственим проблемима, којима је потребан виши ниво подршке, као и у обезбеђивању заједничког смештаја браће и сестара.

Центар ће и у 2026. години водити прописану Листу чекања за смештај корисника, у складу са важећим нормативним актима и процедурама.

## **5.3. Редовна обука хранитеља**

У складу са Правилником о хранитељству, у 2026. години биће реализована обавезна редовна годишња обука хранитеља, која се за сваку породицу индивидуално планира. Обука се спроводи као групна активност и представља значајан облик стручне подршке хранитељима у обављању њихове улоге.

Центар располаже широким спектром едукативних програма чије су теме усмерене на унапређење хранитељске праксе и одговарају на потребе деце смештене у хранитељским породицама. Кроз реализацију обука унапређују се знања и вештине хранитеља, са циљем обезбеђивања адекватне и квалитетне бриге у складу са индивидуалним потребама сваког детета.

Све програме ЦПСУ Београд реализују стручни радници са важећом лиценцом за обављање специјализованих послова у области социјалне заштите.

Полазећи од досадашњих искустава и потреба хранитеља, у 2026. години планира се унапређење едукативне подршке кроз уведене нове модалитете рада који су се у прошлој години показали као ефикасни. Уместо искључиво класичних обука у

већим групама, акценат ће бити стављен на рад у мањим групама, што омогућава већу интерактивност и активније учешће хранитеља. Тематске области биће прилагођене потребама деце и породица, као и актуелним друштвеним околностима.

Планиране теме за овакав групни рад су:

- Родно балансирано родитељство – жеља или реалност
- Биолошка деца хранитеља и њихова улога у хранитељству
- Културолошки- сензитивна пракса у раду са хранитељским породицама
- Утицај актуелних промена у организацији породичног живота на бригу о деци у ХП
- Брига о деци са комплексним тешкоћама на плану менталног здравља
- Несуицидно самоповређивање деце
- Изазови у периоду адаптације
- Рани развој деце
- Сексуализација и брзо одрастање деце
- Млади на ивици: коцка, насиље и секте
- Утицај екрана на рани развој деце
- Емоционална писменост и повезаност- основ здравих односа у породици
- «Фабовање» у породичном контексту – изазови за родитељство
- Превенција и интервенција у понашању крађе код деце
- Унапређење менталног здравља деце на хранитељству
- Сензитивна пракса у хранитељству: препознавање и управљање еротизованим понашањем деце са искуством трауме

Током ове године ће бити примењивани алати у раду са хранитељским породицама који су креирани у програму „Брига о родитељима – старатељима“ .

Поред ових дискусионих група реализоваће се и обуке хранитеља, као више структурирана форма у групама од по 20 учесника. Планиране теме ових обука биће следеће:

- АДХД
- Траума- базична знања
- Подршка породици – подршка детету
- Сексуална оријентација и сексуални идентитет деце и младих
- Подршка младима у процесу осамостаљивања

#### **5.4. Праћење функционисања деце и младих и хранитељских породица**

Подршка хранитељским породицама у савладавању развојних задатака породице, као и усмеравање и подстицање развоја деце и младих смештених у хранитељске породице, представљају сложен и континуиран процес који подразумева систематско праћење породице, евалуацију постигнутих ефеката и пружање стручне подршке у реализацији хранитељских улога и задатака.

Наведене активности спроводе стручни радници Центра кроз редовне и ванредне теренске посете хранитељским породицама, индивидуалне и групне састанке са децом и младима на хранитељству и хранитељима, као и кроз интензивније праћење породица у кризним ситуацијама. Рад се реализује и кроз континуирану сарадњу са центрима за социјални рад, образовним и предшколским установама, здравственим установама и другим релевантним актерима, ради размене значајних информација и заједничког планирања и спровођења активности.

Током 2026. године посебан акценат биће стављен на реализацију активности усмерених на оснаживање деце и младих, кроз развој и спровођење социо-едукативних програма, у циљу јачања њихових личних, социјалних и развојних потенцијала:

- Раскрсница младости и закона
- Колико се безбедно осећам у школској средини
- Отуђеност младих од реалних емоционалних односа – сајбер везе

#### **5.5. Учесће у планирању заштите**

Перспектива заштите детета, њени циљеви, као и улоге и задаци свих актера из мреже подршке детету дефинишу се кроз процес заједничког планирања. У складу са Правилником о хранитељству, стручни радници ЦПСУ Београд учествују у планирању припреме детета и младе особе и хранитељске породице за смештај и процес међусобног прилагођавања, као и у планирању праћења и пружања подршке детету, младој особи и хранитељској породици током трајања смештаја.

Саветници за хранитељство имају значајну улогу у процесу планирања, имајући у виду њихово учестало присуство у хранитељским породицама и расположење најпотпунијим информацијама о напредовању детета, као и о укупној ситуацији у хранитељској породици. Иако је, у складу са прописима, водитељ случаја надлежног центра за социјални рад носилац процеса планирања, пракса показује да иницијатива за заједничко планирање често потиче од саветника за хранитељство. У таквим случајевима, Центар за породични смештај организује и фацилитира процес планирања.

Иако је овакав начин рада до сада доприносио већој ефикасности система заштите, у дугорочном смислу он може носити ризик пасивизације органа старатељства и нејасног разграничења одговорности између актера у систему.

У ситуацијама у којима није могуће реализовати процес заједничког планирања заштите, саветник за хранитељство, у договору са дететом и хранитељском породицом, уз консултације са супервизором, израђује план активности подршке за 2026. годину.

## 5.6. Извештавање

У оквиру редовних активности Центар ће наставити са благовременим достављањем извештаја упутним центрима за социјални рад:

- Извештај о функционисању корисника и хранитељске породице (о међусобном прилагођавању деце и хранитеља, развоју детета, његовом напредовању, компетенцијама хранитеља да одговоре на потребе детета, евентуалним кризама и др..). Овај извештај се доставља два пута годишње;
- Синтетизован извештај – налаз и мишљење о општој подобности будућих хранитеља, за кандидате за хранитељство, као и за породице које су у поступку поновне процене подобности за бављење хранитељством;

Осим редовних извештаја стручни радници Центра ће у ситуацијама ванредних околности достављати извештаје у складу са Правилником.

## 5.7. Супервизија

Супервизија представља континуиран процес стручне подршке у оквиру којег стручни радници развијају и унапређују своје професионалне и личне компетенције, са циљем обезбеђивања квалитетног и одговорног стручног рада.

У Центру се супервизија реализује као континуирана подршка, превасходно усмерена на обављање основних стручних послова, и представља значајан механизам за успостављање и одржавање стандарда квалитета у раду. Едукативна функција супервизије је трајно присутна и усмерена на подршку саветницима у унапређењу стручних компетенција кроз анализу сопствене праксе, примену приступа заснованих на научно утемељеним чињеницама и развој нових знања и вештина.

С обзиром на сложеност и изазове самосталног рада саветника у хранитељским породицама, у супервизијском процесу посебно је наглашена подржавајућа функција, односно пружање стручне подршке и вођења у ситуацијама које представљају професионални изазов за саветнике.

На основу досадашњих искустава, као кључне области супервизијске подршке у 2026. години издвајају се:

1. рад са хранитељским породицама у кризним ситуацијама и оснаживање саветника за пружање подршке породицама у кризи, уз истовремено обезбеђивање континуитета подршке другим породицама;
2. уједначавање стручне праксе и ставова између различитих актера у мрежи заштите детета;
3. рад са сродничким хранитељским породицама које показују отпор ка сарадњи и избегавају суочавање са постојећим проблемима и ризицима;
4. подршка хранитељским породицама које брину о деци са израженим проблемима у понашању.

Супервизори ће своју улогу у 2026. години реализовати кроз индивидуалну и групну супервизију, као и кроз заједничке теренске посете хранитељским породицама са супервизантима и учешће на састанцима са децом, хранитељима и представницима релевантних установа и организација.

У оквиру административне функције супервизије, супервизори врше контролу потпуности списка предмета приликом примопредаје досијеа корисника између два саветника.

## **5.8. Упутство за поступање по притужбама корисника и трећих лица**

Притужба је представка којом се њен подносилац жали на незаконите, непрофесионалне поступке, на предузимање, односно непредузимање одређених радњи и мера, а поступак за поступање по притужбама дефинисан је Упутством за поступање по притужбама корисника и трећих лица.

Поступак пријема, разматрања и поступања по притужбама корисника спроводи се уз поштовање следећих начела:

- Заштита поверљивости података о личности;
- Разматрање и одлучивање по притужбама по критеријуму хитности и критеријуму приоритета редоследа;
- Разматрање и одлучивање по притужбама у разумним роковима;
- Одлучивање у складу са позитивним правом Републике Србије;

Притужбе се могу поднети на један од следећих начина:

- Непосредно, предајом писане притужбе у седишту Центра за породични смештај и усвојење Београд, Радослава Грујића бр.17, 11000 Београд;
- Слањем путем поште на адресу Центра;
- Слањем путем е – mail: [office@hraniteljstvocsps.gov.rs](mailto:office@hraniteljstvocsps.gov.rs);
- Путем факса на број:011 2421 191;

- Саветнику за хранитељство у кућној посети;
- Усменим путем стручном раднику или непосредно директору Центра;

Након утврђивања чињеничног стања, одлуку по притужби доноси Директор Центра, и она се истог дана, а најкасније наредног радног дана доставља подносиоцу као одговор на притужбу.

## 6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са чл. 49. Закона о раду („Сл. гл. РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чланом 143. чланом 144. и чланом 145. Закона о социјалној заштити („Сл. гл. РС“, бр. 24/2011), Правилником о лиценцирању стручних радника („Сл. гл. РС“, бр. 42/2013 и 53/2013 – испр.), Посебним колективним уговором за социјалну заштиту („Сл. гл. РС“, бр. 29/2019, 60/2020 и 88/2023), у 2026. години планирана су следећа стручна усавршавања запослених:

Програм обуке	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребна средства	Партнери
Унапређење компетенција стручних радника у социјалној заштити	Јануар-Децембар 2026.	Унапређене компетенције стручних радника кроз специфичне теме: *„Брига о родитељима – старатељима“ *Програм основне обуке за супервизоре у ЦСР * Основна обука за медијацију (посредовање) *Подршка деци и младима са проблемима у понашању * Рад са децом са високотрауматским искуством *Обука на тему секти *Разговор о губитку са децом нижег	Сви стручни радници	250.000	Републички завод за социјалну заштиту, Комора социјалне заштите

		календарског узраста. *Управљање емоцијама код адолесцената и младих *Пилотирање програма „Сродничко хранитељство“			
Усклађивање послова финансијско- рачуноводстве не службе са новим прописима	Јануар- Децембар 2026.	Послови Финансијско рачуноводствене службе усклађени са позитивним прописима	Два финсијско- рачуноводстве на радника	50.000	„Параграф“ , „Нови информато“ , „Бизкон“
Усклађивање послова пословног секретара у складу са прописима из области канцеларијског пословања	Јанура- Децембар 2026.	Послови вођења евиденције, канцеларијског пословања и архивске грађе усклађени са позитивним прописима	Два секретара правника и пословни секретар	20.000	„Параграф“ , „Образовни информатор“ , „Бизкон“

План обуке запослених је сачињен је у складу са областима и потребама послова које обављају стручни радници, стручни сарадници и други запослени. У 2026. години се планира наставак организовања округлих столова првенствено намењених стручњацима ЦПСУ Београд. Стручни радници, правници и економисти ће и у 2026. години имати могућност да присуствују екстерним обукама, али ће због ограничених финансијских средстава постојати потешкоће у њиховој реализацији. Установа ће подржавати стручне раднике да на стручним скуповима преузимају улоге излагача или фацитатора уместо пасивног учешћа.

Планира се пилотирање програма „Сродничко хранитељство“ акредитованог од стране наше установе.

Поред тога планира се организовање Округлих столова, као и реализације акредитованих програма који ће укључити колеге из сарадничких установа и организација цивилног друштва. Теме које ће бити обрађиване:

- Ментално здравље деце на хранитељству
- Дете у заштити- припрема за промену

## 7. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Промоција и развој породичног смештаја, започета током 2025. године, представљају програмску активност коју Центар наставља да реализује и у 2026. години, у складу са одредбама Статута установе. Ове активности усмерене су на јачање система породичног смештаја и повећање доступности хранитељских породица за децу и младе без родитељског старања.

Циљеви медијске и јавне промоције у 2026. години су:

- информисање шире јавности о хранитељству и значају породичног смештаја;
- изградња позитивне перцепције јавности о центрима за породични смештај, хранитељима, деци и младима на хранитељству;
- подизање свести о комплексним потребама деце без родитељског старања;
- развијање позитивне слике о хранитељима и њиховој улози у систему социјалне заштите;
- подстицање алтруизма и мотивисање грађана да се опредељују за хранитељство;
- развој и очување мреже хранитељских породица.

Наставиће се рад Тима за промоцију, који је формиран у претходном периоду и који ће бити задужен за планирање, координацију и праћење реализације промотивних активности. Биће настављена и даље унапређена сарадња са релевантним актерима, укључујући ресорна министарства, локалне самоуправе и установе система социјалне заштите, као и организације цивилног друштва које се баве децом, младима и породицом

Током 2026. године ће бити сачињена нова Стратегија Центра, за чију израду је формиран тим. Стратегија се сачињава за период од наредне три године. Планирање ће укључити све запослене, као и спољне сараднике и доносиоце одлука. Стратегија ће понудити одговоре на актуелне изазове, као и правце даљег развоја установе.

Након успостављене сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитања планиране су едукације запослених у образовном систему, које ће реализовати стручни радници ЦПСУ Београд са циљем бољег разумевања специфичности развоја и потреба ученика који се налазе на хранитељству. Сарадња наше установе и образовног система представља важан корак у свеобухватној подршци деци у процесу одрастања и учења.

Наставља се сарадња са факултетима ФАСПЕР, Факултетом политичких наука и Факултетом за медије и комуникацију, кроз обезбеђивање праксе за студенте ових факултета.

Посебан значај у 2026. години имаће даљи развој сарадње са организацијама цивилног друштва, те се у том смислу наставља сарадња са организацијом ЦЕПОРА која ће и за 2026. годину обезбедити подршку у учењу одређеном броју деце на породичном смештају.

Такође ће бити настављена сарадња са каријерним центром "Јаки млади", као и сарадња са центром за социјалну интеграцију деце и младих „Центар Звезда“.

Фокус ће бити на обезбеђивању различитих, недостајућих услуга подршке деци и младима на хранитељству.

Центар ће у 2026. години планирати учешће у пројектима сарадничких организација, као и конкурисање за пројекте различитих фондова који су повезани са делатношћу установе. Сарадња са кључним институционалним и ванинституционалним партнерима биће додатно унапређена, уз наставак заједничких јавних наступа, учешћа на догађајима и тематским скуповима, у циљу јачања видљивости и поверења јавности у систем социјалне заштите.

Све планиране активности у области промоције и развоја породичног смештаја допринеће даљем унапређењу квалитета јавне комуникације, јачању поверења грађана и систематској, законитој и позитивној промоцији делатности Центра, у складу са стратешким циљевима социјалне заштите и смерницама надлежног министарства.

## **8. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ**

Центар у 2026. години нема планиране инвестиционе активности. У случају непредвиђених околности, које би захтевале финансијска средства за инвестиције, Центар ће се обратити надлежном Министарству.

## **9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

### **9.1. За финансирање програма рада Центра из средстава буџета**

Расподелом средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања из буџета Републике Србије укупан износ обезбеђених средстава износи 77.820.000,00 динара од чега: за плате на економској класификацији 411000 – плате, додаци и накнаде и 412000 – доприноси износи 70.602.000,00 динара; на економској класификацији 413000 – накнаде у природи и помоћи 2.000,00 динара; на економској класификацији; 414000 – отпремнине и помоћи износи 481.000,00 динара; 415000 – превоз на посао и са посла износи 1.260.000,00 динара; 414000 – јубиларна награда износи 745.000,00 динара; за 420000 – материјалне трошкове и 48000 – остали расходи износи 4.730.000,00 динара.

### **9.2 Средства донација**

Пренета неутрошена средства донација из ранијих година извор 15 износе 25.000,00 динара од чега: од међународне организације Adoption centrum износи 24.000,00 динара планирана на економској класификацији 423700 – поклон; и из пренетих неутрошених средстава из донација физичких и правних лица износи 1.000,00 динара планирана на економској класификацији и 423700 – поклон.

### **9.3 Недостајућа средства из средстава буџета**

За набавку техничке опреме коју запослени користе у свакодневном раду и немогућности набавке нове опреме потребно је обезбедити 2.150.000,00 динара.

За набавку софтверског програма финансијско књиговодство потребно је обезбедити 425.000,00 динара.

Због дотрајалости аутомобила са којима Центар располаже и високих трошкова одржавања потребно је за набавку три аутомобила обезбедити од око 8.500.000,00 динара.

#### 10. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

У току 2025. године усвојен је Правилник о породичном смештају за одрасла и старија лица који је дефинисао улогу и задатке Центра за породични смештај и усвојење у њиховој заштити. У овој години ће се, у складу са постављеним роковима, створити организациони предуслови за реализација прописаних активности, као што су обука запослених, обука пружалаца услуга, избор пружалаца услуга, праћење и подршка током одвијања смештаја и извештавање надлежних институција.



**ПРЕДСЕДНИК**

**ПРАВНОГ ОДБОРА**

*Handwritten signature of Mirjana Novakovic*

Мирјана Новаков