



**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ
И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УПРАВНОГ ОДБОРА

ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД

Београд, април 2018.год.

На основу члана 23. и 28. Статута Центра за породични смештај и усвојење Београд, Управни одбор на првој седници одржаној дана 20.04.2018. године донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником утврђује се начин рада Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту:Центар), а посебно права и дужности чланова, избор председника и члана Управног одбора који замењује председника, рад на седницама Управног одбора и остала питања везана за рад Управног одбора.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Управног одбора и сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници Управног одбора.

Члан 3.

Рад Управног одбора је, по правилу, јаван.

Изузетно, јавност рада Управног одбора може бити искључена одлуком Управног одбора, када се расправља о питањима личног интегритета било радника Центра, било корисника услуга Центра и у другим конкретним питањима када Управни одбор то процени.

**II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА**

Члан 4.

Чланови Управног одбора Центра имају следећа права и дужности:

- да присуствују седницама Управног одбора и учествују у његовом раду,

- да подносе предлоге за решавање питања из надлежности Управног одбора,
- да постављају питања из делокруга рада Управног одбора и да на постављена питања добију одговор,
- да учествују у расправљању и одлучивању по питањима која се налазе на дневном реду Управног одбора,
- да буду обавештени о извршавању одлука и закључака Управног одбора.

Члан 5.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници Управног одбора дужан је да о томе обавести председника Управног одбора и секретара Центра и да оправда свој изостанак.

Члан 6.

Члан Управног одбора има право да предлаже доношење општег или другог акта из надлежности Управног одбора, с тим да предлог садржи разлоге због којих би требало приступити доношењу новог акта или изменама и допунама постојећег акта.

Члан 7.

Члан има право да на седницама поставља питања у вези са пословањем Центра.

Питања се могу поставити у писаном облику, пре одржавања седнице, или усмено на самој седници.

Одговор на постављено питање даје се на седници на којој је питање постављено, а уколико то није могуће, одговор се мора дати на првој наредној седници Управног одбора.

После добијеног одговора, члан има право да се изјасни да ли је задовољан одговором.

Уколико члан није задовољан одговором на постављено питање, може да тражи да се о предмету на који се питање односи, одржи расправа на истој или једној од наредних седница Управног одбора, о чему Управни одбор одлучује без претреса.

III. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КОЈИ ЗАМЕЊУЈЕ ПРЕДСЕДНИКА И ЊИХОВА ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Члан 8.

Председника Управног одбора именује оснивач.

Члана Управног одбора који замењује председника Управног одбора бира Управни одбор из реда својих чланова.

Члан 9.

Председник Управног одбора представља Управни одбор, руководи његовим радом и стара се о одржавању реда на седницама и правилној примени овог пословника.

Председника Управног одбора у случају његове спречености замењује члан Управног одбора који замењује председника, у свим његовим правима и дужностима.

Ако је и члан Управног одбора који замењује председника спречен да присуствује седници, седницом Управног одбора ће председавати члан кога изабере Управни одбор на самој седници, о чему се одлучује већином гласова присутних чланова Управног одбора.

IV. РАД НА СЕДНИЦАМА УПРАВНОГ ОДБОРА

1. Сазивање седница

Члан 10.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Седница се, по правилу, одржава у непосредном присуству чланова Управног одбора.

Седница Управног одбора може се одржати и уколико његови чланови нису непосредно присутни у истој просторији, коришћењем савремених електронских средстава комуникације, која члановима Управног одбора омогућују моменталну размену ставова (телефонске или интернет conference опције). У случају одржавања седнице на начин предвиђен у овом ставу, пре отпочињања рада по предвиђеном дневном реду, неопходно је на неспоран начин идентификовати чланове Управног одбора који учествују на седници.

У изузетним случајевима, када се не може обезбедити непосредно присуство члана, односно чланова Управног одбора, као и када се седница не може одржати нити на начин из става 3. овог члана, Управни одбор може одлучивати на основу писаних појединачних изјашњавања, односно гласова достављених електронском поштом или телефаксом.

У случају изјашњења из става 4. овог члана, писано изјашњење члана Управног одбора мора неспорно изражавати његово изјашњење, односно глас.

О начину изјашњавања у складу са ставом 4. и 5. овог члана, одлучује председник, а у случају његове спречености, члан Управног одбора који замењује председника Управног одбора, о чему се сачињава посебан записник.

Члан 11.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора, који предлаже и дневни ред за седницу.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на образложену писану иницијативу директора Центра или најмање два члана Управног одбора, или председника Надзорног одбора, и то у року од 10 дана од дана пријема образложене писане иницијативе.

Седнице се сазивају писаним путем, најмање пет дана пре датума одређеног за одржавање седнице. У позиву за седницу одређује се датум, време и место одржавања седнице.

За седницу Управног одбора, сваком члану се доставља предлог дневног реда, као и образложени писани материјал који се односи на поједине тачке дневног реда.

Позиви за седницу обавезно се достављају директору Центра и секретару, као и председнику Надзорног одбора, који учествују у раду Управног одбора без права одлучивања.

На седнице се позивају представници Синдиката када се ради о питањима везаним за остваривање права радника и њиховом материјалном положају и друга лица, уколико се оцени потребним, у циљу разрешавања питања која се налазе на дневном реду.

2. Материјали за седницу

Члан 12.

Материјал за седницу Управног одбора припремају се у облику одговарајућих аката за чије доношење је надлежан Управни одбор, са потребном документацијом и образложењем.

Материјали за седницу Управног одбора се достављају свим позваним лицима.

О припреми материјала за седнице Управног одбора стара се секретар Центра, у сарадњи са директором, при чему је дужан да посебно води рачуна да

решења дата у предлозима аката за седницу Управног одбора буду у складу са законским и другим прописима и општим актима Центра.

3. Отварање седнице и утврђивање дневног реда

Члан 13.

Седницу Управног одбора отвара председник Управног одбора, који даје потребна објашњења у вези са радом на седници.

Председник обавештава Управни одбор о присутним позваним лицима, као и о одсутним члановима који су спречени да присуствују седници.

Председник Управног одбора утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Управног одбора потребан за пуноважно одлучивање.

Члан 14.

Дневни ред за седницу Управног одбора утврђује Управни одбор, на предлог председника Управног одбора.

Чланови Управног одбора имају право да предлажу стављање појединих питања на дневни ред, писменим путем најмање пет дана пре заказивања седнице, а у хитним случајевима и у краћем року, односно на самој седници Управног одбора. Приликом утврђивања дневног реда Управни одбор ће посебно водити рачуна:

- да се у дневни ред могу унети само питања из надлежности Управног одбора,
- да се у дневни ред могу уврстити само питања за чије је разматрање припремљена посебна документација и образложење.

О дневном реду Управног одбора одлучује се, по правилу, без претреса, јавним гласањем чланова Управног одбора.

Дневни ред сматраће се утврђеним уколико се за предлог изјасни већина присутних чланова.

4. Претрес појединих питања и одржавање реда на седници

Члан 15.

Претрес појединих питања врши се по редоследу утврђеном у дневном реду, с тим да у току седнице Управни одбор може да изврши измене у редоследу претреса појединих питања.

Члан 16.

Чланови имају право да учествују у претресу сваког питања које се налази на дневном реду Управног одбора, као и да пре учешћа у расправи захтевају додатна образложења за поједина питања која се претресају.

Члан 17.

Председник Управног одбора даје реч за учешће у расправи члановима и другим присутним лицима, према редоследу како су се јавили.

Члан 18.

Председник Управног одбора се брине да расправа на седници Управног одбора тече несметано.

Председник може, уколико је то потребно, да упозори учеснике у расправи да се у свом излагању не удаљавају од дневног реда и да ограничи излагање.

Уколико се учесник у расправи не придржава упозорења, председник може да му одузме реч до краја расправе о тој тачки дневног реда.

Председник ће јавно опоменути присутне на седници уколико ометају говорника у његовом излагању. После поновљене опомене одређеном лицу, председник може да предложи Управном одбору да се то лице удаљи са седнице док траје расправа о тој тачки дневног реда, Управни одбор може да одлучи да се такво лице удаљи до краја седнице.

Члан 19.

Председник Управног одбора може да прекине рад Управног одбора због недостатка кворума, због одмора чланова, због потребе да се изврше неопходне консултације, због потребе да се прибаве потребна мишљења, због поодмаклог времена, као и у другим случајевима када Управни одбор закључи.

Када се обави расправа и одлучивање о свим тачкама дневног реда, председник Управног одбора закључује седницу Управног одбора.

5. Доношење одлуке

Члан 20.

Након завршене расправе у појединој тачки дневног реда, председник позива чланове да се гласањем изјасне о питању које је било предмет расправе.

За пуноважно одлучивање у Управном одбору потребно је да седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 21.

Гласање на седницама Управног одбора врши се јавно, сем у случају када Управни одбор одлучи да ће се о одређеним питањима одлучивати тајним гласањем.

Јавно гласање врши се дизањем руку или поименичном прозивком чланова.

Чланови за поједини предлог одлуке гласају „за“, „против“ и „уздржан“, а гласови уздржаних чланова додају се гласовима чланова који су гласали „против“.

После завршеног гласања, председник Управног одбора утврђује резултат гласања и објављује да је одлука о појединој тачки дневног реда усвојена или није.

V. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 22.

О раду Управног одбора води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице Управног одбора,
- датум и место одржавања седнице,
- имена и презимена присутних и одсутних чланова;
- име и презиме записничара;
- време почетка и завршетка седнице;
- донете одлуке и закључке о свакој тачки дневног реда, са резултатима гласања;
- имена и презимена лица која су учествовала у расправи, са краћим изводима из расправе.

Председник Управног одбора може да одлучи да се у записник унесу и други подаци.

Члан 23.

Сваки члан Управног одбора који је на седници издвојио мишљење може да тражи да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Сваки члан има право да на почетку седнице стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници, без претреса.

Уколико се примедбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измене.

Записник на који нису стављене примедбе, односно у коме су извршене измене, сматра се усвојеним.

Члан 24.

Записник се израђује, по правилу, у року од осам дана од дана одржавања седнице, а доставља се члановима и осталим лицима заједно са материјалима за наредну седницу Управног одбора.

О изради записника стара се секретар Центра.

Записник потписује председник Управног одбора и записничар.

Члан 25.

Записник и други материјали са седнице Управног одбора чувају се на начин одређен важећим прописима.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Питања која нису регулисана овим правилником Управни одбор може регулисати посебним одлукама.

Члан 27.

Одредбе овог акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Овај Пословник објављен је
на огласној табли Центра
дана 20.04.2018.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Ненад Стојановић