

- 16) организује састанке са другим установама у интересу корисника;
- 17) сарађује са водитељем случаја надлежним за заштиту корисника;
- 18) упућује дописе и информације надлежним центрима за социјални рад који се односе на остваривање права корисника;
- 19) објашњава деци и хранитељима процедуре и пружа им помоћ у процесу жалбе у вези са услугом породичног смештаја, као и у другим поступцима од интереса за корисника;
- 20) уноси податке о деци и хранитељима у базу података;
- 21) сачињава извештаје о свом раду за годишњи извештај о раду центра;
- 22) обавља и друге истоврсне послове по налогу директора.

Саветник за хранитељство је одговоран за свој рад руководиоцу организационе јединице и директору Центра.

За обављање послова саветника за хранитељство услови су високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. Септембра 2005. Године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. Септембра 2005. Године, а изузетно на студијама првог степена попропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. Године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра 2005. Године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе, односно завршене основне академске и студије другог степена социјалног рада, психологије, педагогије, адрагогије, дефектологије, специјалне педагогије као и

1. Завршен одговарајући акредитовани програм обуке у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите;
2. знање рада на рачунару;
3. лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;
4. најмање једна година радног искуства на стручним пословима у социјалној заштити изузетно: најмање пет година радног искуства у установи за децу без родитељског старања, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите (правилник о хранитељству)

Ове послове могу обављати: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог

Број извршилаца 15

*Супервизор*

Члан 21.

Супервизор:

- 1) организује и реализује процес супрвизије у свим стручним поступцима и активностима из домена рада супервизанта (стручни радник чији рад супрвизира);
- 2) обезбеђује поштовање стандарда стручног рада и доприноси квалитету услуга;

- 3) координира, усмерава, обучава, подстиче и евалуира развој стручних компетенција супервизанта;
- 4) сачињава годишње извештаје о напретку у раду супервизанта и предлаже планове и програме његовог стручног усавршавања;
- 5) обезбеђује, у свим фазама поступка, заштиту најбољег интереса корисника;
- 6) обавештава директора у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања супервизанта;
- 7) учествује у пројектима од значаја за унапређивање заштите деце без родитељског старања;
- 8) реализује структурирани тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике чији рад супервизира;
- 9) предлаже програме за едукацију супервизаната и хранитеља;
- 10) учествује у припреми одговарајуће литературе за професионалце и пружаоце услуга;
- 11) по потреби обавља послове саветника за хранитељство за један број хранитељских породица;
- 12) по потреби учествује у процени хранитељских породица;
- 13) по потреби реализује едукативне програме за децу и хранитеље;
- 14) обавља и друге истоврсне послове по налогу директора.

Супервизор је за свој рад одговоран директору Центра.

За обављање послова супервизора потребно је: високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године односно завршене основне академске и студије другог степена социјалног рада, психологије, педагогије, андрагогије, дефектологије, специјалне педагогије као и:

- 1) завршена обука по акредитованом програму за супервизоре;
- 2) обука за реализацију програма припреме за хранитељство
- 3) знање рада на рачунару;
- 4) лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона
- 5) најмање пет година радног искуства на пословима заштите деце без родитељског старања или пет година радног искуства на пословима заштите деце без родитељског старања и рада на примени социо-едукативних програма, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите

Ове послове могу обављати: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог

Број извршилаца 4

## Члан 22.

### *Реализатор едукативних програма*

Реализатор едукативних програма:

- 1) реализује Програм припреме за хранитељство и усвојење и различите едукативне програме за оснаживање хранитеља, усвојитеља и деце;
- 2) сачињава извештаје о кандидатима за хранитељство и води евиденцију о кандидатима и свом раду;
- 3) учествује у процени опште подобности потенцијалних хранитеља и усвојитеља;
- 4) обезбеђује реализовање програма подршке деци на хранитељству и усвојењу;
- 5) учествује у изради разних информативних и едукативних материјала за хранитеље, усвојитеље и професионалце;
- 6) популаризује хранитељство и води кампање за различите облике хранитељства;
- 7) реализује акредитоване програме припреме и обуке кандидата за хранитељство и усвојење (будући хранитељи и усвојитељи) и врши процену компетенција кроз програм обуке;
- 8) врши процену опште подобности будућих хранитеља кроз интервју у установи и у кућној посети;
- 9) учествује у поновној процени опште подобности хранитеља;
- 10) сачињава посебан извештај – налаз и мишљење о кандидатима за хранитељство и усвојење;
- 11) води евиденцију о кандидатима за хранитељство и усвојење и свом раду;
- 12) реализује различите едукативне и друге програме подршке за оснаживање хранитеља, деце и младих и усвојитеља;
- 13) учествује у изради разних информативних и едукативних материјала за хранитеље, децу и младе, усвојитеље и стручне раднике;
- 14) учествује у популарисању хранитељства, исказивању потреба за хранитељством и информисању кандидата за хранитељство;
- 15) остварује сарадњу са саветницима и супервизорима у циљу планирања подршке хранитељским и усвојитељским породицама;
- 16) по потреби обавља и послове саветника за хранитељство за један број хранитељских породица;
- 17) сачињава извештаје о свом раду за годишњи извештај о раду Центра;
- 18) учествује у анализама, истраживањима и другим активностима за унапређивање хранитељства и усвојења;
- 19) обавља и друге истоврсне послове по налогу директора.

Реализатор едукативних програма је одговоран за свој рад директору Центра.

За обављање послова реализатора едукативних програма потребно је: високо образовање на студијама првог степена (академске студије 240 ЕСПБ) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. Септембра 2005. Године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра

2005. Године, односно завршене основне академске и студије другог степена социјалног рада, психологије, педагогије, адрагогије, дефектологије, специјалне педагогије као и

1. завршена обука за реализацију Програма припреме за хранитељство;
2. завршен одговарајући акредитовани програм обуке у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите;
3. знање рада на рачунару;
4. лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; и
5. најмање три године радног искуства на пословима заштите деце без родитељског старања и рада на примени социо-едукативних програма, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Ове послове могу обављати: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог

Број извршилаца 8

Члан 23.

У случају недостатка броја стручних радника и повећаног обима посла за обезбеђивање несметаног процеса рада у складу са постојећом организацијом и расположивом кадровском структуром, радник се може распоредити за обављање послова који су у опису више радних места, а у складу са његовим стручним квалификацијама и прописаним стандардима у погледу обима посла.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Центра за породични смештај и усвојење Београд број 260-403/9-5/16 од 24.08.2016. године.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Овај Правилник објављен је  
на огласној табли Центра  
дана 05.04.2018.

