

На основу члана 23. став 1. тачка 7. Статута Центра за породични смештај и усвојење Београд (у даљем тексту: Центар), Управни одбор Центра, на својој 48. седници одржаној дана 01.11.2024. године, доноси следећи

**ПРАВИЛНИК
О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА И
КУПОВИНЕ ПРОТОКОЛАРНИХ ИЛИ ПРИГОДНИХ ПОКЛОНА У ЦЕНТРУ ЗА
ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ БЕОГРАД**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се питање у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга и куповине протоколарних или пригодних поклона, а посебно:

- 1) Шта се сматра трошковима репрезентације, угоститељских услуга и куповине протоколарних или пригодних поклона;
- 2) Извори финансирања;
- 3) Вођење прописане евиденције;
- 4) Процедура набавке услуга и добара које су предмет Правилника

II ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга приликом одржавања семинара, обука, конференција и сл, трошкови угоститељских услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног пута у земљи и иностранству и трошкови учињени приликом куповине протоколарних или пригодних поклона.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга и куповине протоколарних или пригодних поклона може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану за текућу буџетску годину, као и општим и посебним нормативима и препорукама.

Члан 4.

Директор Центра одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију, угоститељске услуге и куповину протоколарних или пригодних поклона.

Члан 5.

Секретар-правник води евиденцију поклона који се, по налогу директора, дају у пригодним приликама.

Образац евиденције је саставни део овог правилника (Образац бр. 1).

Члан 6.

Плаћање трошкова репрезентације, угоститељских услуга и куповине поклона врши се на основу испостављања коначног рачуна, а по претходно спроведеном поступку набавке или јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Протоколарни или пригодни поклон је поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно поклон чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 8.

Вредност протоколарног или пригодног поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен.

Члан 9.

За дате протоколарне или пригодне поклоне није потребан потпис примаоца ако је то давање извршено у складу са овим правилником и одобрењем директора.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Правилника на огласној табли Центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Н. Стојановић



Образац 1

Редни број	Врста поклона	Број рачуна и добављач	Вредност поклона	Прималац поклона	Дан уручења поклона	Место уручења поклона	Повод предаје поклона
1							
2							
23							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Правник - секретар
