

#### Члан 25.

Уколико је на седници, која се одржава како је предвиђено ставом 2. и 3. члана 23. овог статута, присутна већина чланова Управног одбора, одлука која се доноси важећа је.

Одлука на седници доноси се простом већином гласова укупног броја чланова, осим ако законом или овим статутом није друкчије одређено.

Када Управни одбор одлучује на начин из става 4. и 5. члана 24. овог статута, одлука се сматра донетом уколико се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Члан 26.

Гласање на седници у непосредном присуству чланова Управног одбора по правилу је јавно.

#### Члан 27.

Председник сазива и води седнице, стара се о извршењу донесених одлука, потписује акта Управног одбора и обавља друге послове у складу са овим статутом и Пословником о раду Управног одбора.

У случају немогућности председника да обавља послове из претходног става, исте послове обавља члан Управног одбора који замењује председника Управног одбора.

#### Члан 28.

Управни одбор је обавезан да усвоји Пословник о раду, којим се прецизније уређује начин рада Управног одбора.

#### Члан 29.

Члановима Управног одбора могу се исплаћивати дневнице и трошкови доласка на седницу органа, уколико су реални.

## Директор

### Члан 30.

Радом и пословањем Центра руководи директор, у складу са законом и овим статутом.

### *Именовање и разрешење*

### Члан 31.

Директора именује министар надлежан за социјална питања, на основу јавног конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора.

### Члан 32.

За директора може бити именован кандидат који испуњава следеће услове:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, специјалне едукације и рехабилитације, социолошких, политичких, економских или медицинских наука;
- 3) да има најмање пет година радног искуства у струци.

### Члан 33.

Кандидат за директора, уз приложену законом предвиђену документацију дужан је да поднесе програм рада Центра, са смерницама за његову реализацију за мандатни период на који се врши избор.

Програм рада Центра разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

### Члан 34

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора Центра.

#### Члан 35.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата за који је именован, у складу са законом.

#### *Надлежност*

#### Члан 36.

Директор организује и руководи процесом рада и пословања Центра, заступа и представља Центар пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

#### Члан 37.

Директор може овластити једну особу запослену у Центру која ће га замењивати у случају његове одсутности.

Овлашћења из става 1. овог члана, овлашћена особа не може даље преносити.

#### Члан 38.

Директор:

- 1) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру, у складу са законом;
- 2) организује и усмерава стручни рад Центра, његових организационих целина и усклађује радни процес;
- 3) извршава одлуке и закључке Управног одбора и Надзорног одбора;
- 4) предлаже Управном одбору пословну политику и годишњи програм рада и развоја Центра;
- 5) доноси одлуке и мере за извршавање пословне политике Центра;
- 6) извештава Управни одбор о финансијском пословању Центра и предлаже завршни рачун Центра;
- 7) одговара за законитост рада Центра и усклађеност рада Центра са његовим општим актима;
- 8) стара се о редовном информисању запослених у Центру;
- 9) одлучује о заснивању радног односа, престанку радног односа и о распоређивању запослених у Центру, у складу са законом;
- 10) одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом;
- 11) одлучује о другим облицима радног ангажовања за потребе извршења пословне политике Центра;

- 12) именује стручне и друге комисије, односно радне групе, за разрешење одређених питања или припрему стручних предлога;
- 13) обавља и друге задатке у складу са законом, овим статутом и општим актима Центра.

### *Одговорност*

#### Члан 39.

Директор је за свој рад одговоран министру надлежном за социјална питања, односно оснивачу.

### **Колегијум директора**

#### Члан 40.

Колегијум је саветодавно тело директора.

Колегијум директора чине руководиоци служби и руководиоци радних јединица

#### Члан 41.

Седнице колегијума сазива директор, руководећи се актуелним потребама за разматрањем и решавањем конкретних питања у реализацији пословне политике Центра.

#### Члан 42.

Колегијум директора:

1. предлаже дугорочно усмерење стручног и истраживачког рада Центра;
2. утврђује стручне основе за израду Програма рада и развоја Центра, као и Извештаја о раду Центра;
3. даје директору мишљења и предлоге за организацију рада и унапређење услова за развој делатности Центра;
4. на захтев Управног одбора и директора даје предлоге и мишљења о свим стручним питањима;
5. обавља и друге стручне задатке за које га овлашћују појединачни органи Центра, ако је то прописано другим општим актима Центра.

## **Надзорни одбор**

### *Састав, именовање и разрешење*

#### **Члан 43.**

Надзорни одбор именује и разрешава министар надлежан за социјалну заштиту.

Надзорни одбор се именује на четири године.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представника оснивача и један представник запослених у Центру.

#### **Члан 44.**

Својство члана Надзорног одбора може престати и пре истека мандата.

На престанак својства члана Надзорног одбора пре истека мандата, као и на обавезе оснивача у овим случајевима, сходно се примењују правила о Управном одбору.

### *Надлежност и начин рада*

#### **Члан 45.**

Надзорни одбор:

1. даје мишљење о извештају о пословању и годишњем обрачуну;
2. врши унутрашњи надзор над коришћењем средстава Центра;
3. обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 46.**

Одредбе о начину рада Управног одбора сходно се примењују на уређење начина рада Надзорног одбора.

## **X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 47.**

Пословање Центра је јавно.

Све информације о раду и пословању Центра доступне су јавности, у складу са законом.

Седнице свих органа и радних тела Центра јавне су, осим у случајевима предвиђеним законом, или другим актом донетим у складу са законом, ради чувања пословне тајне.

#### Члан 48.

Органи и тела Центра морају обезбедити редовно, правовремено, истинито и према садржају и облику приступачно обавештавање запослених у Центру, о свим питањима из делатности Центра, у складу са законом или другим актом донетим на основу закона.

#### Члан 49.

Запослени у Центру дужни су да чувају пословну тајну.

#### Члан 50.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које надлежни органи Центра у складу са законом или другим прописом прогласе за пословну тајну,
2. које као поверљиве саопште надлежни државни или други надлежни органи, организације и групе
3. други подаци у складу са законом.

#### Члан 51.

Управни одбор доноси посебан општи акт о пословној тајни у Центру.

#### Члан 52.

Документа и подаци који су пословна или друга тајна, не смеју се предати или саопштити другима, изузев ако прописима није другачије одређено.

За саопштавање података или давање докумената који су пословна или друга тајна, овлашћеним органима или организацијама, овлашћен је директор или друго лице које одреди директор.

#### Члан 53.

Кршење дужности чувања пословне или друге тајне, сматра се тежом повредом радне обавезе.

## XI – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 54.

Центар усмерава своју делатност, пословање и развој Планом и програмом рада и развоја.

План рада и развоја Центра је:

- стратешки/развојни план – који се односи на период од три до пет година, и
- годишњи план и програм рада.

### Члан 55.

Стратешким/развојним планом Центра утврђују се стратешки циљеви и правци развоја, као и активности и механизми потребни за њихово остварење.

Стратешки/развојни план Центра доноси се у консултативном процесу са свим актерима релевантним за област деловања Центра, уз коришћење савремених метода стратешког планирања.

Стратешки/развојни план Центра усваја Управни одбор.

### Члан 56.

Годишњи план и програм рада Центра јесте акциони план за реализацију стратешког плана Центра.

У годишњем плану и програму рада и развоја, одвојено се приказује обим и врста рада за коју средства обезбеђује оснивач.

### Члан 57.

Годишњи план и програм рада и развоја Центра предлаже директор, најкасније месец дана пре отпочињања периода на који се Програм односи.

Управни одбор усваја Годишњи план и програм рада и развоја центра, најкасније до краја јануара текуће године.

### Члан 58.

Уколико Управни одбор не може правовремено да усвоји годишњи план и програм рада и развоја и ако би то могло да угрози извршавање плана због чега може настати штета, Управни одбор може усвојити привремени план и програм

рада и развоја Центра, који ће се користити док се не усвоји програм у редовном поступку.

#### Члан 59.

О извршењу усвојеног стратешког/развојног и годишњег плана и програма рада и развоја Центра, стара се директор.

#### Члан 60.

Управни одбор прати и анализира извршење стратешког/развојног и годишњег програма рада и развоја, као и испуњавање обавеза које произилазе из њих, најмање сваких шест месеци.

У случају промењених услова за извршавање плана и програма, у току године обавља се ревизија, односно модификација годишњег програма рада и развоја, по истом поступку предвиђеном за усвајање програма.

Уколико модификација годишњег плана и програма утиче на реализацију стратешког плана Центра, директор иницира поступак за преиспитивање стратешког плана.

## **XII – ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Синдикат**

#### Члан 61.

Организација синдиката запослених у Центру има право да, у складу са законом, учествује:

1. у изради општих аката, којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених;
2. при одлучивању о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених пред овлашћеним лицем, односно органом у Центру, у складу са законом.

## Општа акта Центра

### Члан 62.

Општа акта Центра су:

1. Статут;
2. Правилник о унутрашњој организацији Центра и систематизацији послова и задатака;
3. други општи акти у складу са законом;
4. планови и програми;
5. пословник о раду Управног одбора и други пословници којима се уређује рад тела Центра;
6. одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

*Начин доношења и измене и допуне општих аката*

### Члан 63.

Општа акта из претходног члана овог статута доносе органи предвиђени законом и овим статутом.

### Члан 64.

Измене и допуне општег акта врше се на начин и у поступку предвиђеном за њихово доношење.

### Члан 65.

Општа акта Центра објављују се на огласној табли Центра и на интернет презентацији Центра, као и на други начин предвиђен законом

## **XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 66.

Надлежни орган Центра дужан је да усвоји општа акта које одређује закон или одговарајући подзаконски акт, најкасније у року од шест месеци од доношења Статута Центра.

### Члан 67.

Оснивач даје сагласност на промену делатности и на статусне промене Центра.

Члан 68.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕННОГ УПРАВНОГ ОДБОРА**



*Гордана Александровић*  
Гордана Александровић